ગ્રાહકની ઘોષણા

આ સાથે હું જાહેર કરું છું/અને જાહેર કરીને લખીને મારા/અમારા દ્વારા મુજબ ઉપલ્બ્ધ જણકારી સાચી અને ખરી છે. ઉપરાંત હું સક્ષમ થઈને છું અને સક્ષમ થઈને લખીને મારા/અમારા દ્વારા લોનધારા ખોટી/ખોટાની જણકારી આપવામાં આવે કે લોનધારા લાગુ દુષ્પરિણામ અને તે એ બેંક દ્વારા લોનરોકાને અટકાવી કામવાળી પરિણામે અને એ માટે હું જવાબદાર છું/અને જવાબદાર લખીને. હું સુનિશ્ચિત કરીશ લખીને લખીને કે લોનની રકમનો ઉપયોગ જોખમકારી હેતુ માટે નહીં કરાય. આ સાથે હું સુનિશ્ચિત કરું છું/અને સુનિશ્ચિત કરીને લખીને કે મારા/અમારા લોન દ્વારા પ્રાપ્ત કરેલો કરારો અને લાગુ પડતા લોનધારા કરારાદ કે જાણી રહેલા નિયમોના, સમય સમય પર વૈધાનિક કે નિયમન અધિકારી દ્વારા બનાવેલા/જારી કરેલા કરારાના વિરોધાભાસમાં કે ભંગમાં નહીં હોય. હું/અને બેંકને નિયમન/એક્ઝેક્યુનિટ: સત્તાધિકારોને જણાવે પણ મંગાતી કરાય ત્યારે મારી/અમારી લોનરોકાની વિગતોની પહેચણી કરવા અધિકૃત કરું છું/કરીએ લીધે. હું આ સાથે ઉપલ્બ્ધ રજિસ્ટર્ડ નંબર/ઈમેલ સરનામા પર એસએમએસ/ઈમેલ દ્વારા સેલ્ફર કેવાયસી રજિસ્ટ્રી તરફથી જણાવાતી પ્રાપ્ત કરવાની સંમતિ આપું છું. હું સમજું છું કે ખોટા સરનામા દિશાનિર્દેશો મુજબ, મારી કેવાયસી જણાવાતી સેલ્ફર કેવાયસી રજિસ્ટ્રિમાં અપલોડ કરાશે અને આ સાથે હું જાણી કરાયેલ પક્ષ માટે અધ્યાર/અવાર કર જાણી કરવા માટે મુલાકાતિએઓની સાથે રજિસ્ટર્ડ થવા મુજબ એ જ તામજામ મારું ખાતું ખોલવા બેંકને અધિકૃત કરું છું. હું એ પણ સુનિશ્ચિત કરું છું કે ઉપલ્બ્ધ નોમિનીએ તે ડેટાબેસમાં દર્શાવવા મુજબનું નામ એકઉંટર એપ્લિસિ હોમેંમાં સ્થાન લેશે.

હસ્તાક્ષર/અંગૂઠાનું નિશાન અને ફોટોગ્રાફ

અપડેટ કરાઈ
પાસપોર્ટ સાઈઝ
ફોટો લગાડો

(કૃપયા ફક્ત કાળી સ્યાહીથી હસ્તાક્ષર કરો)

નામ

એકત્રિત કરેલા દસ્તાવેજોની વિગતો

દસ્તાવેજનું નામ (ફક્ત એક આઈડી અને સરનામાનો પુરાવો અનિવાર્ય)	આઈડી પુરાવો	સરનામાનો પુરાવો
પાસપોર્ટ નંબર		
પાસપોર્ટની સમાપ્તિ તારીખ D D M M Y Y Y Y		
વોટર આઈડી કાર્ડ		
પાન		લાગુ નથી
ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ		
ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સની સમાપ્તિ તારીખ D D M M Y Y Y Y		
ઈ-યુઆઈડી (આધાર)		
નરેગા જૉબ કાર્ડ		
અન્ય (કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા અધિસૂચિત કોઈ દસ્તાવેજ) દસ્તાવેજનું નામ: નંબર:		

દસ્તાવેજનું નામ: (જારી...)	આઈડી પુરાવો	સરનામાનો પુરાવો
સરળ કરેલો દસ્તાવેજ નંબર		
☐ સરકારી વિભાગ દ્વારા જારી કરેલું અરજકર્તાના ફોટોગ્રાફ સાથેનું આઈડિન્ટિટી કાર્ડ		લાગુ નથી
☐ ગેઝેટેડ ઑફિસર દ્વારા જારી કરેલો પત્ર		

નામ ઘોષણા

હું શ્રીમાન, શ્રીમતી, સુશ્રી _____ જણાવું છું અને જાહેર કરું છું કે હું આ નામથી પણ ઓળખાઈ છું તેથી મારા ઘણા અધિકૃત રેકોર્ડ્સ મારું નામ _____ ધરાયે છે. હું એમ જણાવું છું કે, જો કે મેં જમા કરાવેલા દસ્તાવેજ મારું નામ _____ ધરાયે છે તેમ છતાં નામ અને _____ પ્રકાર અંતર્ગત લોન/ક્રેડિટ કાર્ડ એકાઉંટ ખોલાવવાની મારી ઇચ્છા છે.

તેથી હું મારા દ્વારા સંપૂર્ણ ભરાયેલા ફોર્મ મુજબ મારી ઉપલ્બ્ધ રજૂઆત મુજબ તમારી બેંકમાં ખાતું ખોલાવવા અને એ માટે આધાર તરીકે અપાયેલ મારા દ્વારા અધ્યતન કરાયેલા દસ્તાવેજને સ્વીકારવા વિનંતી કરું છું.

હસ્તાક્ષર

બેંકના ઉપયોગ માટે

આમના દ્વારા કેવાયસી ચકાસણી કરવામાં આવી

D D M M Y Y Y Y સ્થળ: તારીખ:

નામ નંબર એમ્પ. હસ્તાક્ષર

મંજૂર કરનાર

સેલ્સ અધિકારી (હસ્તાક્ષર અને કોડ)	શાખા અધિકારી (હસ્તાક્ષર અને કોડ)
પદ	પદ

ખાતાનો પ્રકાર ☐ સામાન્ય ☐ સરળીકૃત ☐ નાનું

જોખમની રૂપરેખા ☐ ઉચ્ચ ☐ મધ્યમ ☐ નિમ્ન

ગ્રાહક ક્ષેત્ર ☐ આરએ ☐ સીસી

સીઆરએન નં. _____

એપેક્ષ નં. _____

શ્રેમં નં. _____

એકત્રિત અન્ય દસ્તાવેજો ☐ ફોર્મ 60 ☐ લગ્ન પ્રમાણપત્ર

પર્સનલ લોન માટે અરજી પત્ર

kotak
Kotak Mahindra Bank

અરજીપત્ર
પર્સનલ લોન માટે

ફોર્મ નંબર રૂપાંતર 1.2

અહીં ફોટોગ્રાફ ચોંટાડવો

હું કોટક લોન માટે અરજી કરવા માંગું છું (કૃપયા તમારી પસંદગીના વિકલ્પ પર ✓ નિશાની કરો)
☐ પર્સનલ ☐ એજ્યુકેશનલ ☐ ઓડી ☐ અન્ય

(કૃપયા ફક્ત સ્પષ્ટ મોટા અક્ષરોનો ઉપયોગ કરો)
કૃપયા પર્સનલ લોન માટે અરજી કરવા સીઆરએફ ફોર્મ ભરો

બેંકના ઉપયોગ માટે
સોર્સિંગ (સ્રોત) ચેનલ

ચેનલ	☐ બ્રાન્ચ ☐ બ્રાન્ચ રેટલી-કૉલિંગ ☐ સીએસસી ☐ ડીએમએ ☐ ઈમેમપીએલ ☐ ઈમેમઆઈ ☐ ઑનલાઈન ચેનલ ☐ ઓરગેનીક લીડ્સ ☐ ઓપન માર્કેટ ☐ પીએસયુ ☐ SMS લીડ ☐ ટૉપ અપ ☐ ડબ્લ્યુબીએસ
મીડિયમ (માધ્યમ)	☐ લીડ ☐ રેટલી-કૉલિંગ ☐ સીએસસી ☐ ડીએમએ ☐ પોઓએસ/કિનમોલ ☐ રિફંડ સ્કીમ ☐ માર્કેટિંગ
***સીઆરએન**	☐ સીંગલએન ☐ જૉન સીઆરએન

ગ્રાહક વિભાગ (સ્પષ્ટ મોટા અક્ષરોમાં કેએમબીએલ ગ્રાહક દ્વારા ભરવામાં આવે)

પર્સનલ લોન માટે હું અરજી કરવા માંગું છું અને ફોર્મમાં આપેલી વિગતો મુજબ લોન અરજીની પ્રક્રિયા કરવા તમને વિનંતી કરું છું અરજીની તારીખ D D M M Y Y Y Y

પ્રવર્તમાન ગ્રાહક સીઆરએન બચત/ચાલુ ખાતા નં. લોન નં.

મારા વિષે

1. ***પ્રથમ નામ** 2. ***મધ્ય નામ:**
3. ***અટક** 4. ***જન્મતારીખ:** D D M M Y Y Y Y
5. **આશ્રિતોની સંખ્યા:** ***લિંગ:** ☐ પુરૂષ ☐ મહિલા ☐ તૃતીયપંથી
6. ***શૈક્ષણિક યોગ્યતા:** ☐ સેકન્ડરી સ્કૂલ ☐ હાઈસ્કૂલ ☐ ગ્રેજ્યુએટ ☐ પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ ☐ અન્ય (કૃપયા જણાવો) _____
7. **કાયમી સરનામા પર કેટલાં વરસથી નિવાસ:** _____ 8. **કાયમી સરનામાની સ્થિતિ:** ☐ જાતે માલિક ☐ વારાની માલિકી ☐ ભાડા પર
9. **વાહનનો પ્રકાર** ☐ કોર વ્હીલર ☐ ટુ વ્હીલર ☐ બંનો ☐ કોઈ નહીં
10. **પગારદાર હોય તો:** કામકાજનો કુલ અનુભવ વરસો 11. **પ્રોફેશનલ (વ્યાવસાયિક નિષ્ણાત) હોય તો:** _____
12. **મોબાઈલ નં.1:** જે ઉપર આપેલી સંપર્કની વિગત કોટક મહિન્દ્રા બેંક લિ.માં મારા તમામ ખાતાનાં અધ્યતન કરારો (કાર પ્રવર્તમાન કેએમબીએલ ગ્રાહકો માટે)
13. **એ મોબાઈલ નં.2:** (ઈમેલિ કે એસએમએસ પર જણાવાકારી પ્રાપ્ત કરવા, કૃપયા તમારો ઈમેલિ આઈડી કે મોબાઈલ નં. આપો)
14. **ઈમેલિ આઈડી: (સ્પષ્ટ મોટા અક્ષરોમાં)**
15. **એ ફેસબુક ઈમેલિ આઈડી: (સ્પષ્ટ મોટા અક્ષરોમાં)**
16. ***કામકાજની વિગતો:** ☐ પગારદાર ☐ ડૉક્ટર ☐ અન્ય (કૃપયા જણાવો)

પગારદાર હોય તો

કંપનીનો પ્રકાર	☐ પ્રા. લિ. ☐ પાર્ટનરશિપ ☐ પ્રોપાઈટર ☐ પબ્લિક લિ. ☐ સિટલર્સ ☐ પીએસયુ ☐ સરકારી ☐ એમએનસી ☐ અન્ય_____
ઈન્ડસ્ટ્રીનો પ્રકાર	☐ ઑટોમોબાઈલ ☐ કૃષિ આધારિત ☐ બૅંકિંગ ☐ બીપીઓ ☐ કેપિટલ ગુડ્સ ☐ ટેલીકોમ ☐ આઈટી ☐ સિટલ ☐ રિઅલ એસ્ટેટ ☐ કન્ઝ્યુમર ડ્યુરેબલ્સ ☐ એફએમસીજી ☐ એનબીએફસી ☐ માર્કેટિંગ/એડવર્ટાઈઝિંગ ☐ ફાર્મા ☐ મીડિયા ☐ અન્ય_____

કંપનીનું નામ પદ _____

વર્તમાન કંપનીમાં કર્મચારી તરીકે કેટલાં વરસ _____

આવક અને બૅંકિંગ વિગત

માસિક પગાર વાર્ષિક ટર્નઓવર ચોખ્ખો નફો અન્ય આવક

અન્ય આવક ☐ ભાડા પર ☐ કૃષિય ☐ સ્રોત ☐ અન્ય _____

ખાતા નં. બૅંકનું નામ

શાખા કસ્ટમર આઈડી ક્યાં ખોલાવ્યું D D M M Y Y Y Y

ખાતાનો પ્રકાર ક્રેડિટ કાર્ડ નં.

જારી કરનાર બૅંક

પ્રવર્તમાન લોનની વિગતો

1) બૅંક/કં.નું નામ લોનનો પ્રકાર રકમ(₹) ઈએમઆઈ (₹)
અવધિ પ્રારંભ તારીખ લોન ખાતા નં.

2) બૅંક/કં.નું નામ લોનનો પ્રકાર રકમ(₹) ઈએમઆઈ (₹)
અવધિ પ્રારંભ તારીખ લોન ખાતા નં.

લોન અરજી માટે સ્વીકૃતિ

અરજકર્તાનું નામ અરજ કરેલી લોનનો પ્રકાર

બ્રાન્ચ કોડ: રસીદની તારીખ અને સમય

બ્રાન્ચમાં સંપર્ક માટેની વ્યક્તિનું નામ સંપર્ક નં

ડીએસએ સંપર્ક માટેની વ્યક્તિનું નામ સંપર્ક નં

ગ્રાહક સેવા/ઈન્ફોલાઈન/સહયોગીઓ

તમને કોઈ શંકા હોય, કે વધુ જાણકારી જોઈતી હોય તો, અમને કૉલ કરો:

હૈદરાબાદ	:	040-66006022	લુધિયાણા	:	0161-65006022	ચેન્નઈ	:	044-66006022	લખનઉ	:	011-66006022
વિજયવાડા	:	040-66006022	ચંડિગઢ	:	0161-65006022	દિલ્હી	:	011-66006022	જમ્મુ	:	0161-65006022
કોઈમ્બતુર	:	044-66006022	જાલંધર	:	0161-65006022	મુંબઈ	:	022-66006022	મેરઠ	:	011-66006022
કોચિન	:	044-66006022	કાનપુર	:	011-66006022	નાગપુર	:	022-66006022	આગ્રા	:	011-66006022
તિરૂપુર	:	044-66006022	મૈસુર	:	080-66006022	પુણે	:	020-65216022	ઇન્દોર	:	011-66006022
સેલમ	:	044-66006022	ગોવા	:	022-66006022	રાજકોટ	:	0281-66006022	ભોપાલ	:	011-66006022
ત્રિચી	:	044-66006022	મેંગલોર	:	080-66006022	સુરત	:	0261-66006022	ઔરંગાબાદ	:	020-65216022
જયપુર	:	011-66006022	બેંગલોર	:	080-66006022	જાલંધર	:	0161-65006022	ઉદેપુર	:	011-66006022
જોધપુર	:	011-66006022	અમદાવાદ	:	079-66006022	અમૃતસર	:	0161-65006022	કોલ્હાપુર	:	044-66006022
કોલકાતા	:	033-65506022	વડોદરા	:	0265-664602	પટિયાલા	:	0161-65006022			

kotak
Kotak Mahindra Bank

અમારી અહીં મુલાકાત કરો: www.kotak.com **કસ્ટમર સર્વિસ નં:** 1860 266 2666 (સ્થાનિક કૉલ દરે લાગુ)

નીચે જણાવેલા સરનામા પર "પર્સનલ ફાઈનાન્સ"ને સંબોધીને તમામ પત્રવ્યવહાર થવો જોઈએ:
કોટક મહિન્દ્રા બેંક લિ., ૪થો માળ, ઝોન 1, બિલ્ડિંગ નં. 21, ઈન્ફિનિટી પાર્ક, ઓફ વેસ્ટર્ન એક્સપ્રેસ હાઈવે, જનરલ એ કે વૈદ્ય માર્ગ, મલાડ (પૂર્વ), મુંબઈ 400 097, ભારત

નોંધણીકૃત કાર્યાલય: 27 બંકિંસી, સી–27, જી–બ્લૉક, બાંદ્રા કુર્લા કૉમ્પ્લેક્સ, બાંદ્રા (પૂર્વ), મુંબઈ–400051.

કોર્મ 21 દિવસની અંદર મંજૂર/રદબાતલ કરાશે. રદબાતલ કરવાના સંજોગમાં, આ ફોર્મ રદબાતલ કરાયાની તારીખથી 60 દિવસોની અંદર ફાઈલ નાખવામાં (શ્રેડેડ) આવશે.
તમારું ખાતું બેંકની વિવિધ નીતિઓ અને આરબીઆઈ દ્વારા સમય સમય પર સુધારિત મહત્વપૂર્ણ જાણકારી દ્વારા સંચાલિત છે. કોટક વેબસાઈટ એટલે કે www.kotak.com દ્વારા અમારી કસ્ટમર કોર્નર દ્વારા ત્યાં સુધી પહોંચી શકાય છે અથવા તમે અહીં પણ મુલાકાત લઈ શકો છો link: http://www.kotak.com/bank/common/customer-corner.htm.

કોટક મહિન્દ્રા બેંક લિમિટેડ

તમારા સહ–અરજદર્તા વિષે

*સહ–અરજદર્તાનું નામ ટૂંકું નામ *લિંગ: ☐ પુરુષ ☐ મહિલા ☐ તૃતીયપંથી

*જન્મતારીખ યોગ્યતા *વ્યવસાયિક પદ

કામનો કુલ અનુભવ વર્તમાન કાર્યમાં કેટલાં વરસ ઓર્ગેનાઇઝેશનનું નામ

ચોખ્ખો પગાર (પ્રતિ માસ) સરનામું

ટેલી: મોબાઇલ: ઇમેઇલ આઈડી:

નિવાસની સ્થિતિ: પોતાની માલિકી ☐ વાલી દ્વારા ભાડા પર ☐ મિત્રો સાથે ☐ પરિવાર સાથે વર્તમાન નિવાસ પર કેટલાં વરસથી

જીવનસાથીની સાથે સહ–અરજી હોય તો ☐ હા ☐ ના માતાનું મધ્ય નામ *ધર્મ

*શ્રેણી (એસસી/એસટી/ઓબીસી/અન્ય) વસતી સમૂહ: (ગ્રામીણ/અર્ધશહેરી/શહેરી/મેટ્રોપોલિટિઅન) પાન નંબર

સર્કલ/વર્ઝ નંબર પાસપોર્ટ નં./ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ નં./વોટર્સ આઈડી નં.: (કોઈપણ પર નિશાની કરો)

લોનની વિગતો

લોનનો હેતુ ☐ ઘર ગૃહનીકરણ ☐ લગ્ન ☐ પ્રવાસ ☐ શિક્ષણ ☐ અન્ય લોનની રકમ (₹) લોનની અવધિ ☐ મહિના

વધારાની વિગતો

વાહનની માલિકી: નિર્માતા મૉડલ: વર્ષમાં ખરીદી: નાણાકીય સહાય:

અન્ય ચીજવસ્તુઓ: ☐ એલસીડી/એલઈડી ☐ માઇક્રોવેવ ☐ હોમ થિએટર ☐ વૉશિંગ મશીન ☐ મૉડ્યુલર કિચન ☐ સ્માર્ટ ફોન ☐ એસી ☐ લેપટૉપ/ટૅબ્લેટ

વ્યક્તિગત સંદર્ભ (આ જ શહેરમાં રહેનાર સંદર્ભનું નામ અને સરનામું)

1) *નામ 2) *નામ

અરજદર્તા સાથેનો સંબંધ અરજદર્તા સાથેનો સંબંધ

નિવાસી સરનામું નિવાસી સરનામું

*શહેર *રાજ્ય *શહેર *રાજ્ય

*પિન મોબાઇલ નં. *પિન મોબાઇલ નં.

લેન્ડલાઇન નં.: લેન્ડલાઇન નં.:

☐ અન્ય બૅંક સાથેનો સંબંધ	અરજદર્તા કોઈપણ બૅંકનો અથવા કર્મનો ડિરેક્ટર છે જેમાં કોઈપણ ડિરેક્ટર પાર્ટનર/ગેરન્ટર તરીકે રસ ધરાવે છે અથવા અન્ય કોઈ બૅંકના અથવા કર્મના ડિરેક્ટર્સનો સંબંધી છે જેમાં ડિરેક્ટર્સના સંબંધીઓ પાર્ટનર કે ભાગીદાર તરીકે રસ ધરાવે છે	સંબંધનો પ્રકાર
☐ ડ્રાઈવિંગ્સ ફરજાદી બૅંક સાથેનો સંબંધ	અરજદર્તા બૅંકમાં ડિરેક્ટર/સિનિયર ઑફિસર/ડિરેક્ટરના સંબંધી કે સિનિયર ઑફિસરના સંબંધી તરીકે છે	

જમા કરાવેલા દસ્તાવેજો

હું સુનિશ્ચિત કરું છું/અમે સુનિશ્ચિત કરીએ છીએ કે મેં/અમે બૅંકના પ્રતિનિધિને આ લોન અરજીપત્રની સાથે નીચે જણાવેલા સ્વહસ્તાક્ષરિત દસ્તાવેજો (નીચે નિશાની કરો) જમા કરાવ્યા છે.

ઓળખનો પુરાવો	☐ પાન કાર્ડ ☐ ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ ☐ પાસપોર્ટ ☐ આધાર કાર્ડ ☐ વોટર આઈડી
ઉંમરનો પુરાવો	☐ પાન કાર્ડ ☐ ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ ☐ પાસપોર્ટ
નિવાસના સરનામાનો પુરાવો	☐ પાસપોર્ટ ☐ ઇલેક્ટ્રિસિટી બિલ (જો બિલ્ડરનું નામ હોય તો મેન્ટેનન્સ રસીદ) ☐ વેચાણ/ખરીદી કરાર ☐ માન્ય ભાડા કરાર ☐ આધાર કાર્ડ ☐ વોટર આઈડી ☐ પ્રોપર્ટી ટેક્સની રસીદ
અન્ય	☐ કોટોગ્રાફ (એના પરથી સહી કોરો) ☐ _____ પોસ્ટ કેટેડ ચેક્સ ☐ વર્તમાન જૉબમાં જારી રહેવાનો પુરાવો ☐ ઑફિસનો પુરાવો – ઇમેઇલ આઈડી ☐ કર્મચારી આઈડી ☐ યોગ્યતાનો પુરાવો ☐ લોનનો કરાર ☐ હસ્તાક્ષરની ચકાસણી ☐ ઇમેઇલ/એસમાઈ આદેશ ☐ _____ સિક્યોરિટી પોસ્ટ કેટેડ ચેક્સ ☐ ટર્નઓવરનો પુરાવો (અધતન સેલ/સર્વિસેસ ટેક્સ રિટર્ન) ☐ ગણતરી કરેલી આવક સાથેનાં અધતન 2 વર્ષનાં આવક કર રિટર્ન્સ ☐ અધતન 3 સેલરી સ્લિપ ☐ 6 મહિનાનું બૅંક સ્ટેટમેન્ટ ☐ બેનેફિસ ટ્રાન્સફર/ બેનેફિસ ટ્રાન્સફર અને ટૉપ અપ/રિપેમેન્ટ/રિટેન્શન માટે લોન ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ

કોસ સેલ સંમતિ

હું, અધોહસ્તાક્ષરિત, મેં કોટક મહિન્દ્રા બૅંક લિમિટેડના (હવેથી અહીં ''બૅંક'' તરીકે ઉલ્લેખિત) કન્ઝ્યુમર બૅંક ડિવિઝનને પર્સનલ લોન સુવિધા માટે અરજી કરી છે અને અમારી અરજીના સંબંધમાં, બૅંકને વિવિધ દસ્તાવેજો અને જાણકારી જમા કરાવી છે. હું વાકેફ છું કે બૅંક અને એની ગ્રુપ કંપનીઓ/સહયોગીઓ વિવિધ પ્રોડક્ટ્સ તથા સેવાઓ પ્રસ્તાવિત કરે છે અને બૅંક અને એની ગ્રુપ કંપનીઓ/સહયોગીઓ દ્વારા પ્રસ્તાવિત વિવિધ પ્રોડક્ટ્સ તથા સેવાઓ વિષે સૂચિત રહેવાનું બૅંકને અને મને ગમશે. આ હેતુ માટે, બૅંકો ગ્રુપ કંપનીઓ/સહયોગીઓને મારા દસ્તાવેજો/જાણકારીની વહેંચણી કરવાની જરૂર પડે.

આ સાથે હું મારા દ્વારા બૅંકને આપવામાં આવેલી કોઈપણ અને/અથવા બધી જાણકારી/દસ્તાવેજને એની ગ્રુપ કંપનીઓ/સહયોગીઓની સાથે અદલાબદલી, વહેંચણી, જાહેર કે કોઈપણ રીતે ઉપયોગ કરવા, જે કંઈ પણ હોય, તથા ટેલીફોન કોલ્સ અને/અથવા એસએમએસ મોકલવા અને/અથવા ઇમેઇલ કરવા અને/અથવા સમય સમય પર બૅંક કે એની ગ્રુપ કંપનીઓ/સહયોગીઓ દ્વારા પ્રસ્તાવિત કોઈપણ પ્રોડક્ટ્સ કે સર્વિસેસ મને ઑફર કરવા અને/અથવા માર્કેટ અને/અથવા સેલ કરવા કે એમાં કોઈપણ વૃદ્ધિ/અદ્યતનતા/સુધારણા માટે માહિતીની આપલે માટેના અન્ય કોઈપણ સ્વરૂપમાં ઉપયોગ કરવા બૅંકને સ્પષ્ટપણે અધિકૃત કરું છું.

અરજદર્તાની સહી

ઘોષણા

આ સાથે હું જાહેર કરું છું/અમે જાહેર કરીએ છીએ કે હું/અમે ભારતીય નિવાસી છું/છીએ અને અરજીપત્રમાં આપેલી બધી ખાસ વિગતો તથા જાણકારી ખરી છે, સાચી છે, સંપૂર્ણ છે અને મને/અમને કોટક મહિન્દ્રા બૅંક લિમિટેડ (કેમેનબીએલ) દ્વારા કોઈપણ લોન અનુદાન કરવા માટેનો કોઈપણ અધિકાર તેવાર કરી શકે છે. હું/અને મારી/અમારી ઉપયોજક જણાવેલી વિગતોમાં કોઈપણ ફેરફાર વિષે જણાવવા અને કેમેનબીએલને જરૂરી હોય એવી વધારાની કોઈપણ જાણકારી આપવા કટ્ટાર કરું છું/કટ્ટર કરીએ છીએ. આ ઉપરાંત હું/અને કેમેનબીએલ અને મારા/અમારા વચ્ચે થયેલા લોન કરારની શરતોનું સંચાલન મારા/અમારા દ્વારા થવું જોઈએ એ માટે હું સભાન થઈને છીએ. વહીવટી હેતુ માટે આ અરજીમાંથી જાણકારીનો ઉપયોગ કરવા કેમેનબીએલને હું અધિકૃત કરું છું/અને અધિકૃત કરીએ છીએ. હું સમજું છું/અને સમજીએ છીએ કે વિનંતી કરાયેલા તમામ દસ્તાવેજો અને બૅંકના માપદંડો મુજબ બૅંક દ્વારા જરૂરી હોય એવી જાણકારી જમા કર્યા પછી લોનની પ્રક્રિયા કરવામાં ઓછામાં ઓછા 7થી 10 દિવસ લાગે. હું સમજું છું/અને સમજીએ છીએ કે બૅંકને લોનની અરજી જમા કર્યાની એ નિર્દેશ નથી કે બૅંકની આપોઆપ મંજૂરી મળી ગઈ છે અને બૅંક દ્વારા એની એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ મુનસફી પર લોનની રકમ નક્કી કરશે. બૅંક એની એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ મુનસફી પર લોન આપવા માટેની અરજી મંજૂર કરે અથવા રદ કરે. રદ કરવાના સંજોગમાં, બૅંક રદ કરવા માટેનું કારણ જણાવશે. હું/અને કેમેનબીએલ, એની ગ્રુપ કંપનીઓ અને એમના એજન્ટોને તેઓ જેમ યોગ્ય સમજે એમ બૅંક, ફાઇનાન્શિયલ ઇન્સ્ટિટ્યૂશન્સ, કોર્ટ બ્યુરોઝ, એજન્સીઓ, વૈધાનિક સંગઠનો પાસેથી સાથી માલ અને માત્ર પુનરાવૃત્તિવાળી ક્રેડિટલક્ષી સંબંધિત તમામ જાણકારીની અદલાબદલી કે પહેચાણ કરવા અધિકૃત કરું છું/કરીએ છીએ. હું સભાન થઈ છું/અને સભાન થઈએ છીએ કે ક્રેડિટલ બ્યુરોઝમાં(બ્યુરોમાં) રોકાતા (રોકાતી) પૂરતું મર્યાદિત તા રહેવા સહિતના એ સમયે અમલમાં રહેલ કોઈપણ કાયદા અંતર્ગત પ્રતિબંધિત કોઈપણ હેતુ માટે લોન કરાર (કરારો) અંતર્ગત પ્રાપ્ત લાભોનો હું/અમે ઉપયોગ નહીં કરું/કરીએ. લોન લેનાર વ્યક્તિ અને લોન લેનાર સહ–વ્યક્તિ કેમેનબીએલ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબના બધા ચાર્જિસ, ફીસ અને/અથવા વ્યાજ ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે. હું સભાન થઈ છું/અને સભાન થઈએ છીએ કે જો મારી/અમારી લોન મોટાની અરજી કોઈપણ આધારે કેમેનબીએલ દ્વારા કોઈપણ રીતે રદ કરવા છે અથવા કેમેનબીએલ દ્વારા એકવાર લોન મંજૂર કરવા છે; હું/અને આગળ જે કંઈપણ મેળવીએ છીએ એને ધ્યાનમાં લીધા વિના અપવાદમાં એકત્રિત પ્રોસેસિંગ ફીસ વિકેડ નહીં કરાય.

હું વાકેફ છું/અને વાકેફ છીએ કે કેમેનબીએલના કોઈપણ પ્રોડક્ટ (દા.ત. ક્રેડિટ કાર્ડ, પર્સનલ લોન વગેરે) માટે પ્રાપ્ત કરાયેલો પ્રવર્તમાન ગ્રાહક તરીકે આપવામાં આપેલો કોઈપણ નવો ફોન નંબર, મોબાઇલ નંબર, ઇમેઇલ આઈડી કેમેનબીએલમાં ખાતું ખોલાવતા સમયે કે પહેલા રજિસ્ટર્ડ થયેલા ફોન નંબર, મોબાઇલ નંબર, ઇમેઇલ આઈડી કેમેનબીએલના રેકોર્ડ્સમાં આપોઆપ અદ્યતન થશે. બૅંક કોઇઓટથી સંબંધિત બધી વધારાની જાણકારી/સંદેશો પણ કેમેનબીએલ દ્વારા નવા ફોન નંબર, મોબાઇલ નંબર, ઇમેઇલ આઈડી પર મોકલવામાં આવશે અને કેમેનબીએલમાં ખાતું ખોલાવતા સમયે કે પહેલા રજિસ્ટર્ડ થયેલા ફોન નંબર, મોબાઇલ નંબર, ઇમેઇલ આઈડી પર જાણકારી/સંદેશો મોકલવામાં નહીં આવે.

આધારકાર્ડના દસ્તાવેજોની સાથેનું આ અરજીપત્ર કેમેનબીએલની સંપત્તિ રહેશે અને જો અરજી રદ થાય કે એવા સંજોગમાં આ અરજીના સંબંધમાં કેમેનબીએલને આપેલી મૂળ દસ્તાવેજો, હસ્તાક્ષરની ચકાસણી, સરનામાની ચકાસણીની નકલ અને બૅંક વિગતો જરૂરિતની વિગતો કેમેનબીએલની રહેશે પરંતુ એ પૂરતી મર્યાદિત નથી. આ સાથે પર્સનલ લોન અરજદર્તા પર્સનલ લોન મેળવવા જ્યારે અને જેમ જરૂરી હોય એ મુજબ કેડિટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો ઑફ ઇન્ડિયા લિમિટેડ (સિબિલ) કે અન્ય કોઈ કેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ પાસેથી પર્સનલ લોન અરજદર્તાના કેડિટ રિપ્યુ મેળે પર્સનલ લોન અરજદર્તાના એ જ કેડિટ રેકોર્ડ્સ મેળવવા માટે બૅંકને સ્પષ્ટપણે અધિકૃત કરે છે.

અરજદર્તા(ઓ) સમજે છે કે લોનની મર્યાદા/રકમ, જો બૅંક દ્વારા મંજૂર થાય છે તો, એ લોનના કરારમાં જણાવવામાં આવશે.

તારીખ: D D M M Y Y Y Y

સ્થળ:

અરજદર્તાની સહી

સહ–અરજદર્તાની સહી (લાગુ પડે તો)

બૅંકના ઉપયોગનો વિભાગ

ફક્ત કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

અપોર્ચ્યુનિટી આઈડી: ડીએસએ/ડીએસટી નામ: ડીએસએ/ડીએસટી સીઆરએન:

આરએમ નામ: આરએમ સીઆરએન: રેફરલ એજન્ટ સીઆરએન

સોર્સિંગ એજન્ટ સીઆરએન: મેનપાવર એજન્ટ સીઆરએન:

કોસ સેલ ડેટા કેપ્ચર

બૅંક શાખાનું નામ: બૅંક શાખાનો સીઆરએન: સેલ્સ એક્ઝિક્યુટિવ સીઆરએન:

કોસ સેલ આરએમ સીઆરએન: કૉલ સેન્ટર એજન્ટ સીઆરએન:

કૃપયા તમારા વિકલ્પ પર નિશાની કરો

☐ આરએમ/પીબી ટીમ સીઆરએન: ☐ કોર્પ. સેલરી ટીમ સીઆરએન: ☐ એક્સિક્યુશન ટીમ સીઆરએન:

ગ્રાહક સ્વીકૃતિ વિભાગ

હું સુનિશ્ચિત કરું છું/અને સુનિશ્ચિત કરીએ છીએ કે મેં પ્રતિનિધિને આ લોન અરજીની સાથે નીચે જણાવેલા સ્વ–હસ્તાક્ષરિત દસ્તાવેજો (નીચે નિશાની કરો) જમા કરાવ્યા છે

ઓળખનો પુરાવો	☐ પાન કાર્ડ ☐ ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ ☐ પાસપોર્ટ ☐ આધાર કાર્ડ ☐ વોટર આઈડી
ઉંમરનો પુરાવો	☐ પાન કાર્ડ ☐ ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ ☐ પાસપોર્ટ
નિવાસ સરનામાનો પુરાવો	☐ પાસપોર્ટ ☐ ઇલેક્ટ્રિસિટી બિલ (બિલ્ડરનું નામ હોય તો મેન્ટેનન્સ રસીદ) ☐ વેચાણ/ખરીદી કરાર ☐ માન્ય ભાડા કરાર ☐ આધાર કાર્ડ ☐ વોટર આઈડી ☐ પ્રોપર્ટી ટેક્સ રસીદ
અન્ય	☐ કોટોગ્રાફ (એના પરથી સહી કોરો) ☐ _____ પોસ્ટ કેટેડ ચેક ☐ વર્તમાન જૉબમાં જારી રહેવાનો પુરાવો ☐ ઑફિસનો પુરાવો – ઇમેઇલ આઈડી ☐ કર્મચારી આઈડી ☐ યોગ્યતાનો પુરાવો ☐ લોનનો કરાર ☐ હસ્તાક્ષરની ચકાસણી ☐ ઇમેઇલ/એસમાઈ આદેશ ☐ _____ સિક્યોરિટી પોસ્ટ કેટેડ ચેક્સ ☐ ટર્નઓવરનો પુરાવો (અધતન સેલ/સર્વિસેસ ટેક્સ રિટર્ન) ☐ ગણતરી કરેલી આવક સાથેનાં અધતન 2 વર્ષનાં આવક કર રિટર્ન્સ ☐ અધતન 3 સેલરી સ્લિપ ☐ 6 મહિનાનું બૅંક સ્ટેટમેન્ટ ☐ બેનેફિસ ટ્રાન્સફર/ બેનેફિસ ટ્રાન્સફર અને ટૉપ અપ/રિપેમેન્ટ/રિટેન્શન માટે લોન ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ

ચાર્જિસનું નિર્ધારણ

ખાસ વિગતો	ચાર્જિસ
પર્સનલ લોન વ્યાજ દર (ફિક્સડ)	10.99% પ્રતિ વર્ષથી શરૂ
લોન પ્રોસેસિંગ ફીસ	ફાઇનાલ લોન રકમના 3% સુધી તથા લાગુ પડતા કર. વિતરણના સમયે લોન રકમનાંથી બાદ કરાશે.
સ્ટેમ્પિંગ ચાર્જિસ	સંબંધિત રાજ્યના સ્ટેમ્પ કાયદા મુજબ
બાકી નીકળતું વ્યાજ	3% પ્રતિ માસ દા.ત.બાકી બાકી નીકળતી રકમ પર
કલેક્શન ચાર્જિસ	ભારતીય રૂપિયા 150/– બાકી નીકળતા ઇમેઇલઆઈ પર 3% વ્યાજ
ઇમેઇલઆઈ અચકીકૃતિ/લાઇઝન ચાર્જિસ	ભારતીય રૂપિયા 500/– તથા પ્રતિ ઘટના કર
સ્ટોપ ચાર્જિસ એટલે કે પુનરાવૃત્તિવાળી રીત, પુનરાવૃત્તિવાળી સ્થાન કે ઇમેઇલઆઈ તારીખનો ફેરફાર માટેના ચાર્જિસ	ભારતીય રૂપિયા 500/– તથા પ્રતિ ઘટના (લાગુ પડતા કર
લોક–ઇન અવધિ માગણું:	એ) લોનની અવધિ <= 18 મહિના: કુલ સમયગાળાના 50% લોક–ઇન અવધિ રહેશે. બી) લોનની અવધિ 18 મહિના 12 મહિના લોક–ઇન અવધિ

ખાસ વિગતો	ચાર્જિસ
બંધ કરાયલાના ચાર્જિસ	લોક–ઇન અવધિ પૂર્ણ થયા પછી 3 વર્ષ સુધી – 4% + બાકી નીકળતી મૂળ રકમ પર ગુણોત્તરી 3 વર્ષ પછી – 2% + બાકી નીકળતી મૂળ રકમ પર ગુણોત્તરી
આંશિક સમયપૂર્વ–ચુકવણી ચાર્જિસ	– 1લી ફેબ્રુઆરી 2020 પહ કે એ પહેલાં વિતરણ કરેલી લોનના માટે – આંશિક પુનરાવૃત્તિવાળીની અનુમતિ નથી. – 1લી ફેબ્રુઆરી 2020 પછી વિતરણ કરેલી લોનના માટે – 12 મહિના પૂર્ણ થયા પછી મૂળ લોન રકમના 20% સુધી આંશિક પુનરાવૃત્તિવાળીની અનુમતિ છે. – પ્રતિ નાણાકીય વર્ષ દરમ્યાન એકવાર અનુમતિ છે – આંશિક પુનરાવૃત્તિની પ્રતિ ઘટના ચાર્જિસ ભારતીય રૂપિયા 500/– તથા કર
બધી લેણદેણના રેકોર્ડ્સની નકલ જારી કરવાની ગ્રાહકની વિનંતી માટેના ચાર્જિસ (એસએમ કે કમોર્સિયલ સ્ટેટમેન્ટ)	વર્ષમાં એકવાર – વર્ષમાં બે પછી ભારતીય રૂપિયા 200/– તથા પ્રતિ વિનંતી કર

ફોર્મ નંબર

kotak Kotak Mahindra Bank

વ્યક્તિગત ગ્રાહક સંબંધ પત્ર

બારકોડ 051701

આ ફોર્મ સ્કૅનરમાંથી પસાર થશે, કૃપયા મોટા સ્પષ્ટ અક્ષરોમાં લખો A N I T A K U M A R

અરજી: ☐ કમર્શિયલ વ્હીકલ ☐ લાઇટ કમર્શિયલ વ્હીકલ ☐ કન્સ્ટ્રક્શન ઇક્વિપમેન્ટ ☐ ગોલ્ડ લોન ☐ રુરલ હાઉસિંગ ☐ ટ્રેક્ટર ફાઇનાન્સ ☐ લોન અગેઇન્સ્ટ પ્રોપર્ટી ☐ ઉન્નતિ ☐ બિઝનેસ લોન ☐ વર્કિંગ કેપિટલ ☐ પર્સનલ લોન ☐ એગ્રિ (કૃષિ) ફાઇનાન્સ ☐ ક્રેડિટ કાર્ડ્સ

વ્યક્તિગત વિગતો ☐ લોન લેનાર વ્યક્તિ ☐ લોન લેનાર સહ– વ્યક્તિ ☐ ગૅરંટર

*વિગતો અનિવાર્ય છે

*પર્વતમાન સીઆરએન ☐ હા, જો હા તો સીઆરએન આપો ☐ ના હોમ બ્રાન્ચ કોડ

*પ્રૉફિયાય સીઆર ☐ નવીન બનાવો ☐ પ્રવર્તમાન (ફેક્ટર નથી) ☐ પ્રવર્તમાન અદ્યતન કરો સ્ટૉક–ઇક્સચેન્જ સૉલિસિટર નંબર સ્ટાલિક ફેડરલ સેન્ટ્રલ ડેપાઝરી રિપોઝિટરી (સીડિઆર સીઆર)માં અદ્યતન નહીં કરાય અને કક્ત કોટક મહિન્દ્રા બૅંક લિમિટેડને લાગુ પડશે

*નામ

કેડિટ કાર્ડ પર જે મુજબ જોઇતું હોય એ મુજબ નામ *જન્મતારીખ D D M M Y Y Y Y

*માતાનું નામ (માતાનું લગ્ન પહેલાંનું નામ જણાવો) લગ્ન પહેલાંનું નામ (પરિણીત મહિલા માટે લાગુ, દસ્તાવેજો પુરાવો જરૂરી)

☐ *પિતા *જીવનસાથીનું નામ (પિતા ના ઉપલબ્ધ હોય તો, પિતાનું નામ અનિવાર્ય) *નાગરિકતા ☐ ભારતીય ☐ અન્ય

*નિવાસની સ્થિતિ ☐ ભારતીય નિવાસી ☐ વિદેશી રાષ્ટ્રીય ☐ બિન–નિવાસી ભારતીય ☐ ભારતીય મૂળની વ્યક્તિ

*શિક્ષણ ☐ બિન–ગ્રેજ્યુએટ ☐ ગ્રેજ્યુએટ ☐ પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ ☐ અન્ય

*ધર્મ ☐ હિન્દુ ☐ મુસ્લિમ ☐ ક્રિશ્ચન ☐ શિખ ☐ ઝોરાસ્ટ્રીઅન ☐ જૈન ☐ બૌદ્ધ ☐ અન્ય

*લિંગ ☐ પુરુષ ☐ મહિલા ☐ તૃતીયપંથી *વૈવાહિક સ્થિતિ ☐ એકલ ☐ વિવાહિત ☐ અન્ય

*જાતિ *શ્રેણી ☐ જનરલ ☐ ઓબીસી ☐ એસસી ☐ એસટી

*વાર્ષિક આવક ☐ 0–2 લાખ ☐ >2-5 લાખ ☐ >5–10 લાખ ☐ >10–25 લાખ ☐ >25–50 લાખ ☐ 50 લાખ–1 કરોડ ☐ >1 કરોડ (વાર્ષિક આવક > રૂ. 5 લાખ હોય તો, પાન અનિવાર્ય)

*કામકાજનો પ્રકાર ☐ સર્વિસ (☐ પ્રાઇવેટ સેક્ટર ☐ પબ્લિક સેક્ટર ☐ ગવર્નમેન્ટ સેક્ટર) ☐ બિઝનેસ ☐ અન્ય (☐ પ્રોફેશનલ ☐ સ્વરોજગાર ☐ નિવૃત્ત ☐ ગૃહિણી ☐ વિદ્યાર્થી) ☐ ખેડૂત

કાયમી સરનામું (કક્ત 90 અક્ષરોમાં)

હરોળ 1

હરોળ 2

હરોળ 3/લૅન્ડમાર્ક

*શહેર/ટાઉન/ગામ *પિન કોડ

*રાજ્ય *દેશ ટેલીફોન નં.

નિવાસી સરનામું (કક્ત 90 અક્ષરોમાં) ☐ કાયમી સરનામા મુજબ

નિવાસી સ્થિતિ: માલિકી ☐ જાતે ☐ વાલી દ્વારા ભાડા પર ☐ મિત્રો સાથે ☐ પરિવાર સાથે વર્તમાન નિવાસ પર કેટલાં વરસથી

હરોળ 1

હરોળ 2

હરોળ 3/લૅન્ડમાર્ક

*શહેર/ટાઉન/ગામ *પિન કોડ

*રાજ્ય *દેશ ટેલીફોન નં.

ઑફિસનું સરનામું (કક્ત 90 અક્ષરોમાં)

હરોળ 1

હરોળ 2

હરોળ 3/લૅન્ડમાર્ક

*શહેર/ટાઉન/ગામ *પિન કોડ

*રાજ્ય *દેશ ટેલીફોન નં.

પસંદગીપાત્ર (મુખ્ય) મોબાઇલ નં. વૈકલ્પિક મોબાઇલ નં.

પસંદગીપાત્ર (મુખ્ય) ઇમેઇલ આઈડી

*પસંદગીપાત્ર (મુખ્ય) પત્રવ્યવહારનું સરનામું ☐ કાયમી સરનામું ☐ નિવાસી સરનામું ☐ ઑફિસનું સરનામું