

### ಗ್ರಾಹಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೈಪಿಡಿ

- “ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ” ಎಂದರೆ ಆರ್‌ಬಿಐನಿಂದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅನುಮತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಖಾತೆಯಾಗಿದೆ. ಕೆಲವು ಲಾಭರಹಿತ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಸಹ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿವೆ. ಆರ್ ಬಿ ಐ ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದರದಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇತರವುಗಳಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿ ಮತ್ತು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಪ್ರಜೆಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು, ಸಮಾಜಗಳು, ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ ಭಾಗ 25 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಕಂಪನಿಗಳು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅರ್ಹವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿವೆ. ಕೆಲವು ಸರ್ಕಾರೀ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಸಹ ಆರ್‌ಬಿಐನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಂಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅನುಮತಿ ಹೊಂದಿವೆ.
- “ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ” ಎನ್ನುವುದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಖಾತೆಯಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಸಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಆರ್‌ಬಿಐನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- “ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ” ಎಂದರೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ರೇವಣಿ. ರೇವಣಿ ಇಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ದರದ ನಿಶ್ಚಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗಳು ತೈಮಾಸಿಕ ಪಾವತಿ ರೇವಣಿ, ಮಾಸಿಕ ಪಾವತಿ ರೇವಣಿ, ಮತ್ತು ಸಂಚಿತ ರೇವಣಿಗಳಂತಹ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳಿಂದ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟುದರ ಹೊರತಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅರ್ಹವಾಗಿವೆ.
- “ಆವರ್ತನ ರೇವಣಿ” ಎನ್ನುವುದು ನಿಯಮಿತ ಆದಾಯ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆವರ್ತನ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ನಿಗದಿತ ಮೊಬಲಗನ್ನು ರೇವಣಿ ಮಾಡಿ, ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಉದಾ., ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ರೂ. 1000 ದಂತಹ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಯಂತೆಯೇ ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ರೇವಣಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಂತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಆವರ್ತನ ರೇವಣಿ ಯೋಜನೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ನಿಗದಿತ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ತನ್ನ ಆರ್ಥಿಕ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಆರಂಭದ ಭಾಗವಾಗಿ, ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್‌ಬಿಐನಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ “ಆರ್ಥಿಕ ಅಳವಡಿಕೆ – ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ” ಎನ್ನುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರೇವಣಿ ಖಾತೆ (ಬಿಎಸ್‌ಬಿಡಿಎ) ಮತ್ತು “ಸಣ್ಣ ಖಾತೆಗಳನ್ನು” ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಬಿಎಸ್‌ಬಿಡಿಎ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

ಮಾನದಂಡಗಳು	ಬಿಎಸ್‌ಬಿಡಿಎ	ಸಣ್ಣ ಖಾತೆ
ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಎನ್ನುವುದರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಪೂರ್ಣ ಕೆ ವೈ ಸಿ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸಡಿಲಿಸಲಾದ ಕೆ ವೈ ಸಿ</li> </ul>
ಲಕ್ಷಣಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಯಾವುದೇ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕಿನ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.</li> <li>• ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ರೂ. 1 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ನಗದು ರೇವಣಿ ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಉಚಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</li> <li>• ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಯಿಂದ 4 ಉಚಿತ ಹಿಂತೆಗೆತಗಳು</li> <li>• ಕೋಟಕ್ ಅಲ್ಲದ ಎ ಟಿ ಎಂ ಗಳಲ್ಲಿ ಉಚಿತ 5 ವಹಿವಾಟುಗಳು</li> <li>• ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಚೆಕ್ ಬುಕ್</li> <li>• ಉಚಿತ ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್</li> <li>• ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ (ಐಚ್ಛಿಕ) – ಪ್ರತಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ರೂ. 75 ರಂತೆ ಶುಲ್ಕವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಯಾವುದೇ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕಿನ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.</li> <li>• ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರೂ. 1 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ನಗದು ರೇವಣಿ ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಉಚಿತವಾಗಿದೆ.</li> <li>• ತಿಂಗಳಿಗೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ 4 ಉಚಿತ ಹಿಂತೆಗೆತಗಳು.</li> <li>• ಕೋಟಕ್ ಅಲ್ಲದ ಎ ಟಿ ಎಂ ಗಳಲ್ಲಿ ಉಚಿತ 5 ವಹಿವಾಟುಗಳು</li> <li>• ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಚೆಕ್ ಬುಕ್</li> <li>• ಉಚಿತ ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್</li> <li>• ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ</li> </ul>

<p>ನಿಬಂಧನೆಗಳು/ ಪರಿಮಿತಿಗಳು</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಇತರೆ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನೂ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</li> <li>ಬಿ ಎಸ್ ಬಿ ಡಿ ಎ ಹೋಲ್ಡರ್ ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ಅದಾಗ್ಯೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಬದಲಾಗಬಹುದಾಗಿದೆ.</li> <li>ಪ್ರಸ್ತುತ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆದಾರ ಬಿ ಎಸ್ ಬಿ ಡಿ ಎ ತೆರದಲ್ಲಿ ಆಗ ಬಿ ಎಸ್ ಬಿ ಡಿ ಎ ತೆರದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬೇಕು.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 100,000 ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ.</li> <li>ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು ರೂ. 50,000 ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ.</li> <li>ತಿಂಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಡೆಬಿಟ್‌ಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ. 10,000 ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ.</li> <li>ವಿದೇಶೀ ನಗದು ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲ.</li> <li>ಸಣ್ಣ ಖಾತೆದಾರರು ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮತ್ತೊಂದು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ಅದಾಗ್ಯೂ, ಕೆ ವೈ ಸಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಬಿ ಎಸ್ ಬಿ ಡಿ ಎ/ಇತರೆ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿಧವನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು.</li> <li>ಪ್ರಸ್ತುತ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆದಾರರು ಸಣ್ಣ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರದಲ್ಲಿ ಆಗ ಸಣ್ಣ ಖಾತೆ ತೆರದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸಮಾಪ್ತಿಗೊಳಿಸಬೇಕು.</li> </ul>
-----------------------------------	---	--

- ಆಟಿಸಂ, ಮೆದುಳಿನ ಪಾಲ್ಸಿ ಮಾನಸಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಬಹು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸಹ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪಾಲಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೆರೆಯುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 1987ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಥವಾ 1999 ರ ಆಟಿಸಂ, ಮೆದುಳಿನ ಪಾಲ್ಸಿ ಮಾನಸಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಬಹು ನ್ಯೂನತಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪಾಲಕರು ಇಂತಹ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ([www.thenationaltrust.in](http://www.thenationaltrust.in)) ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಪಾಲಕತ್ವದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವಿಲ್ಲದೇ ತೆರೆಯಲಾದ ಖಾತೆಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆತ/ಆಕೆ, ಆತ/ಆಕೆಯ ಸ್ವಂತ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಿದ್ದಾನೆ/ಳೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುವ ಖಚಿತತೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಲಾಗಿದೆ.
- ಯಾವುದೇ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆರೋಪಿ ಐನಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ (ಕೆ ವೈ ಸಿ) ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ಇಂತಹ ಇತರ ವಿಧಾನ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಳಿದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.
- ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಉದ್ದೇಶಿತ ರೇವಣಿದಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ರೇವಣಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿತ ರೇವಣಿದಾರ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಂತಹ ರೇವಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸರಾಸರಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಶಿಲ್ಕು (ಎ ಕ್ಯು ಬಿ)/ಸರಾಸರಿ ಮಾಸಿಕ ಶಿಲ್ಕು (ಎ ಎಂ ಬಿ) ಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದು ಇದು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ವಿಧವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿದೆ, ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಇಂತಹ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಎ ಕ್ಯು ಬಿ/ ಎ ಎಂ ಬಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ರಹಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು (ಎನ್ ಎಂ ಸಿ) ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಯ ಕುರಿತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ([www.kotak.com](http://www.kotak.com)) ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ವಜೆನ್ನಿಗಳು ತೆರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ (ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರೋಪಿ ಐನಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ)
- ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಪಾಲುದಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಗಳು/ಹಿಂದೂ ಅನಿಭಜಿತ ಕುಟುಂಬ (ಹೆಚ್ ಯು ಎಫ್)/ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಘಗಳು/ಸಮಾಜಗಳು/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ತೆರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

- ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ ಪಾಲುದಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಗಳು/ಹೆಚ್ ಯು ಎಫ್/ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಸಂಘಗಳು/ಸಮಾಜಗಳು/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ತೆರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ರೇವಣಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಾಗ ಬಾಕಿ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತು, ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ, ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಉದ್ಯೋಗದ ಕುರಿತು ತೃಪ್ತಿ/ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮಟ್ಟ ಆದಾಯದ ಮೂಲ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ತೃಪ್ತಿಕರ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ರೇವಣಿದಾರನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಬಾಕಿ ಪ್ರಯತ್ನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುತ್ತಿರುವ/ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಬಾಕಿ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ, ಕೆ ವೈ ಸಿ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ (PAN) ಅಥವಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ/ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಸಂ. 60 ಅಥವಾ 61 ರ ಪರ್ಯಾಯ ಘೋಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಆರ್ ಬಿ ಐ ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಹಕನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಸ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆ ವೈ ಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

### ಒಬ್ಬರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಖಾತೆ

ಇಂತಹ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು 18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಒಬ್ಬನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ತೆರೆಯುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ.

### ಜಂಟಿ ಖಾತೆ

ಇಂತಹ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆರೆಯುವ ಖಾತೆಗೆ ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

### ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ತೆರೆಯುವ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು

### ಯಾರಾದರೂ ಅಥವಾ ಜೇವಿಸಿರುವವರು

ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಖಾತೆದಾರರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಜೇವಿಸುವವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು (ಯಾವುದೇ ಖಾತೆದಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)

### ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಜೇವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ

ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಖಾತೆದಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಜೇವಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಗಳು) ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ (ಖಾತೆದಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರ ಮರಣ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)

### ಜಂಟಿಯಾಗಿ

ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆದಾರರೂ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಖಾತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಡ್ಡಾಯವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅಪ್ರಾಪ್ತರು ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಪಾಲಕರಿಂದ ತೆರೆಯಬಹುದು / ಖಾತೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಪಾಲಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರರು ಮೇಲಿನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಕು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:

- ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಜೇವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಖಾತೆಯು ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಎಂದರೆ, A ಹಾಗೂ B ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಖಾತೆದಾರನ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ, ಜೇವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಜೇವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳು): ಖಾತೆಯನ್ನು ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಎಂದರೆ A, B ಮತ್ತು C ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಇಬ್ಬರು ಖಾತೆದಾರರು ಮರಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ, ಜೇವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮೊದಲ/ಜೇವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ: ಮೊದಲು ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಖಾತೆದಾರನೊಬ್ಬನೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಹಣದ ಮೇಲೆ ಆತನಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ. ಮೊದಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮರಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜೇವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಹಕ್ಕುದಾರನಾಗುತ್ತಾನೆ.

- ಅಂತಿಮ/ಜೀವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ: ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಖಾತೆದಾರನೊಬ್ಬನೇ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಆತ ಹಣದ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಹೆಸರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮರಣಿಸಿದ ನಂತರವಷ್ಟೇ ಜೀವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಹಕ್ಕುದಾರನಾಗುತ್ತಾನೆ.

#### ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರರಲ್ಲಿ ಹೆಸರು/ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅಳಿಸುವುದು

ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರರ ಮನವಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರನಾಗಿ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು/ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ರೇವಣಿದಾರ ಅನುಮತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ/ಅಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

#### ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಖಾತೆಗಳು

ಅಪ್ರಾಪ್ತನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಪಾಲಕ ತೆರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನಾದ ನಂತರ, ಸೂಚಿತ ಅಪ್ರಾಪ್ತನು ಆತ/ಆಕೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಪಾಲಕ/ಪಾಲಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಪಾಲಕನಿಂದ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸೂಚಿತ ಅಪ್ರಾಪ್ತನ ಹೊಸ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಅದನ್ನು ಪ್ರಾಪ್ತನಾಗಿ ಬದಲಾದ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಯಾಗಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ/ಅಂಧ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾತೆ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನದೇ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯ ಹೊರತಾಗಿ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ರೇವಣಿದಾರರಿಬ್ಬರಿಗೂ ಪರಿಚಿತವಾದ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಆತ/ಆಕೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತೆರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಇಂತಹ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ರೇವಣಿ ಮೊಬಲಗಿನ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಿಂತೆಗೆತ/ಮರುಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾತೆದಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಆತ/ಆಕೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ/ಅಂಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು.

#### ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ

ರೇವಣಿದಾರನ ಮನವಿಯ ಮೇರೆಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆತನ ಪರವಾಗಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲು ಕಡ್ಡಾಯ/ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುತ್ತದೆ.

#### ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯ

ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ತೆರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಒಬ್ಬನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆಯೂ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಕೇವಲ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಖಾತೆದಾರ/ರು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರದ್ದು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಿದ ರದ್ದತಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಗೆ, ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಾಕ್ಷಿ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಖಾತೆದಾರ/ರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಪರವಾಗಿಯೂ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರೇವಣಿದಾರರು ರೇವಣಿದಾರ/ರ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೇವಣಿದಾರ/ರು ಮರಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕುದಾರ ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾನೆ. ರೇವಣಿದಾರ ರೇವಣಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರೇವಣಿದಾರನಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು. 2- ವಿಧದ ಸ್ಟೀಪ್ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ ತೆರೆಯಲಾದ ಸಾವಧಿ ಖಾತೆಗೆ, (ಸಕ್ರಿಯ ನಗದು) ಉಳಿತಾಯ/ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

#### ಚೆಕ್ ಬುಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಚೆಕ್‌ಗಳು

ಉಳಿತಾಯ, ಚಾಲ್ತಿ ಅಥವಾ ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಚೆಕ್ ಬುಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ಅನ್ನು ಗ್ರಾಹಕನ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನದೇ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ 'ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ' ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.



ಚಾಲ್ತಿ ಉಳಿತಾಯ ಅಥವಾ ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ, ಇಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ನಿಧಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದು ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಒಂದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಮೊತ್ತದ ಚೆಕ್ ಅಮಾನ್ಯಗೊಂಡಾಗ, ಹೊಸ ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಗಳ ನಿರಂತರ ಅಮಾನ್ಯ/ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ (ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಖಾತೆ-100 ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ, ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಲ್ಲದ್ದು- 500 ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಮೀರಿರುವುದು).

ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿಕೆಯ ನಂತರದ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕನ ಸಹಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಚೆಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡಿನಲ್ಲಿ, ಇಂತಹ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕನ ಸಹಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮಾದರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತಹ ಪೂರ್ಣ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲ್ಪಡದ ಹೊರತಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂತಹ ಮಾರ್ಪಾಡಾದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

#### ಖಾತೆ ವಿವರಣೆ

ಖಾತೆಯ ತೆರೆಯುವಾಗಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿ ರೇವಣಿ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಖಾತೆಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

#### ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಸೌಲಭ್ಯ

ಗ್ರಾಹಕನ ವಿಶಿಷ್ಟ ಮನವಿಯ ಮೇರೆಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತದೆ. ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಯಲ್ಲಿನ ಮೂದಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಖಾತೆಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### ನೇರ ಡೆಬಿಟ್ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳು

ಇದೊಂದು ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ನಿಗದಿತ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕನು ಸೂಚಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುತ್ತದೆ ಉದಾ: ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಲಾಕರ್ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪಾವತಿಗಳು, ಜೀವ ವಿಮಾ ಪಾವತಿಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಶ್ಚಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇತರೆ ಪಾವತಿಗಳು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಚೆಕ್ ಬರೆಯುವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನೂ ತಡೆಯುತ್ತದೆ.

ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ನಿಮ್ಮ ನೇರ ಡೆಬಿಟ್ ಕಡ್ಡಾಯ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅಳವಡಿಕೆಯಾಗಿರಬೇಕು.

#### ಸರಾಸರಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಶಿಲ್ಕು

ಎಕ್ಯು ಬಿ - ಸರಾಸರಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಶಿಲ್ಕು ಗ್ರಾಹಕನು ಮೂರು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸರಾಸರಿ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಎ ಎಂ ಬಿ - ಸರಾಸರಿ ಮಾಸಿಕ ಶಿಲ್ಕು ಗ್ರಾಹಕನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸರಾಸರಿ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಎ ಕ್ಯು ಬಿ / ಎ ಎಂ ಬಿ ಎಣಿಕೆಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು ಎ ಎಂ ಬಿ = ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಪ್ರತೀ ದಿನದ ಮುಕ್ತಾಯ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೊತ್ತ / (ಆ ತಿಂಗಳು ಅಥವಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿನ ದಿನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ)

### ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ

ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಶಿಲ್ಕಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಏಪ್ರಿಲ್ 1, 2016 ರಿಂದ ಜಾರಿಯಾಗುವಂತೆ, ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೇಲೆ ಗಳಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಜೂನ್, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಖಾತೆ	ಬಡ್ಡಿ ದರ
ರೂ. 50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಥವಾ ಸಮನಾದ	3.00% p.a.
ರೂ. 50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ	3.50% p.a.

### ನಿರ್ದರ್ಶನ:-

ದಿನದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು = ರೂ. 55,00,000

- ರೂ. 50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಥವಾ ಸಮನಾದ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಬಡ್ಡಿ-ವಾರ್ಷಿಕ 3.00%
- ರೂ. 50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಬಡ್ಡಿ-ವಾರ್ಷಿಕ 3.50%

ದಿನಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ:

$$(50,00,000 * 3.00\% * 1/365) + \{(55,00,000 - 50,00,000) * 3.50\% * 1/365\}$$

\* ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರ್ ಬಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಕ್ರಮರಹಿತಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಇದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

### ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ

ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿನ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ/ಪಾವತಿಸುವ ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯ ಮೇಲೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಹಿಡಿಯಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಅಡ್ಡಿಗಳಿವೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯ ಮೊಬಲಗಿನ ಕುರಿತು ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಟಿಡಿಎಸ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ)ವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಟಿಡಿಎಸ್ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರೇವಣಿದಾರ ಅದನ್ನು ಪ್ರತೀ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಟಿಡಿಎಸ್ ಹಿಡಿಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಆಕ್ಟಿವ್ ಮನಿ (2 ವಿಧದ ಸ್ಟೇವ್ ರೇವಣಿ)ಗಾಗಿ, ನಿಗದಿತ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ ದರಗಳು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೊಂದಿಗೆ ರೇವಣಿ ಇಡಲಾದ ಮರುಹೂಡಿಕೆ ರೇವಣಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ 181 ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟಿಡಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. 181 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗೆ, ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರಳ ಬಡ್ಡಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

## ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ

ಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿಯ ಟಿಡಿಗೆ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ನಿಗದಿತ ದರದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ರೇವಣಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಾಸಿಕ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಫೆಬ್ರವರಿ 15, 2008 ರಂದು ಮಾಡಲಾದ ರೇವಣಿಗೆ ಮಾರ್ಚ್ 15, 2008 ರಂದು ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧಿಕ ವರ್ಷವಲ್ಲದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ರೇವಣಿಗಳಿಗೆ 365 ದಿನಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ (ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್) ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ರೇವಣಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 366 ದಿನಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ತೈಮಾಸಿಕ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಫೆಬ್ರವರಿ 15, 2008 ರಂದು ಮಾಡಲಾದ ರೇವಣಿಗೆ ಮೇ 15, 2008 ರಂದು ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧಿಕ ವರ್ಷವಲ್ಲದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ರೇವಣಿಗಳಿಗೆ 365 ದಿನಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ (ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್) ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ರೇವಣಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 366 ದಿನಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು (ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯಲ್ಲಿ) ಸಂಚಿತ ರೇವಣಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತೈಮಾಸಿಕ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದರೆ ತೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಲಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ತೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಅಸಲಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲು ಬಳಸುವ ಸೂತ್ರ ತೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಯಂತೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ.

### ಉದಾಹರಣೆ

ತೈಮಾಸಿಕ	ಅಸಲು ಮೊಬಲಗು	ಬಡ್ಡಿ	ಮುಂದಿನ ತೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ಅಸಲು
1	100	2	102
2	102	2.04	104.04
3	104.04	2.08	106.12

ಮುಂದಿನ ತೈಮಾಸಿಕಗಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ರೇವಣಿಯ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯವರೆಗೂ ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಉದಾಹರಣೆಯು ಟಿಡಿಎಸ್ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿಲ್ಲ. ರೇವಣಿಯ ಅವಧಿ 181 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಅಥವಾ ಎರಡು ತೈಮಾಸಿಕಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ರೇವಣಿಯ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

### ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ನಿಶ್ಚಿತ ರೇವಣಿಗಳು (60 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು)

ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಇಡಲಾಗುವ ನಿಶ್ಚಿತ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಹೆಚ್ಚು ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ನಿಶ್ಚಿತ ರೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.

### ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ (ಟಿಡಿಎಸ್)

ರೇವಣಿದಾರನಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ 1961 ರ ಐ ಟಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಟಿಡಿಎಸ್ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, ಈ ಪರಿಮಿತಿಯು ರೂ. 40,000 / - ಇದೆ. ಟಿಡಿಎಸ್ ದರವು ಐ ಟಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

### ಟಿಡಿಎಸ್ ನಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ

ಕೆಳಗಿನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಐ ಟಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿನ ಮೂದಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಟಿಡಿಎಸ್ ನಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಫಾರ್ಮ್ 15G ಇದೊಂದು ಘೋಷಣೆಯಾಗಿದ್ದು ರೇವಣಿದಾರ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೂಲಕ ಆತನಿಗೆ ಟಿಡಿಎಸ್ ನಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಫಾರ್ಮ್ 15G ಹಿರಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ (ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲ) ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಫಾರ್ಮ್ 15H ಇದೊಂದು ಘೋಷಣೆಯಾಗಿದ್ದು, ರೇವಣಿದಾರ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೂಲಕ ಆತನಿಗೆ ಟಿಡಿಎಸ್‌ನಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಫಾರ್ಮ್ 15H ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಾದ ನಿವಾಸಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಎಂದರೆ ಅರವತ್ತೈದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ)ಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ - ಫಾರ್ಮ್ 15AA ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಆದಾಯದ ಮೊಬಲಗು/ಮೊಬಲಗುಗಳ ಸರಾಸರಿಯನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅದು ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡದೇ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯವು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ 15G ಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿನಾಯಿತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು/ಸೊಸೈಟಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಡ್ಡಿಗರಿಷ್ಠ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಪತ್ರ/ಫಾರ್ಮ್ 15AA ಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

#### ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಯ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಹಿಂತೆಗೆತ

ಗ್ರಾಹಕನು ರೇವಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಾವಧಿಗೆ ಮೊದಲೇ ಆಂತರಿಕವಾಗಿ/ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಹಿಂತೆಗೆತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ರೇವಣಿ ಉಳಿದಿದ್ದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ರೇವಣಿ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ದರದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು, ಇದು ನವೆಂಬರ್ 12, 2012 ರಂದು ಅಥವಾ ನಂತರ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ/ನವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ರೇವಣಿಯ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಹಿಂತೆಗೆತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಳೆದು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ ಅವಧಿ ದಂಡ

181 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಏನೂ ಇಲ್ಲ

181 ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 0.50%

[ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಟಿಡಿ ಮೊಬಲಗು ರೂ. 15 ಲಕ್ಷವಿದ್ದರೆ 1-2 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ದರ 10% ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ 2-3 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಇದು 9.50% ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕನು ರೇವಣಿಯನ್ನು 2 ವರ್ಷ 1 ದಿನಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುತ್ತಾನೆ (ಎಂದರೆ @ 9.50%). ಗ್ರಾಹಕ ಟಿಡಿಯನ್ನು 1 ವರ್ಷದ ನಂತರ ನಗದೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಪಾವತಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ 9% (ಒಪ್ಪಿತ ದರ/ರೇವಣಿ ಇಡಲಾದ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರ ಮತ್ತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕ 0.50% ಹಿಡಿಯುವಿಕೆ) ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಂತರಿಕ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ನಗದೀಕರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೂಲ ರೇವಣಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿಗಳಿಸುವಿಕೆ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ]

ಉಳಿತಾಯ/ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾದ 181 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಿನಗಳ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸ್ಟೀಪ್ ರೇವಣಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನಂತೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

#### ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗಳ ಪಾವತಿ/ನವೀಕರಣ

ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರೇವಣಿ ನೋಂದಾವಣಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಹಕ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಂವಹನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಡಿಡಿ/ಬಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಮನವಿ ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ. ಗ್ರಾಹಕ ರೇವಣಿಯ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

#### ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್

ಬ್ಯಾಂಕ್ ರೇವಣಿದಾರ/ರು ಅಗತ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ರೇವಣಿದಾರ/ರಿಗೆ ಸಾಲ/ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಪ್ರಾಪ್ತನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರೇವಣಿಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರೂ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಅದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲವು ಕೇವಲ ಅಪ್ರಾಪ್ತನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಎಂದು ರೇವಣಿದಾರ/ಅರ್ಜಿದಾರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸೂಕ್ತ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.



## ಆವರ್ತನರೇವಣಿ

### ಬಡ್ಡಿಪಾವತಿ

- ಆರ್ ಡಿ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಭಾರತೀಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಂಘಗಳ ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಆರ್ ಡಿ ಗಳ ಬಡ್ಡಿದರವು ಆರ್ ಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪೂರಕ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಆರ್ ಡಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

### ಕಂತುಪಾವತಿ

- ಒಮ್ಮೆ ನಿಗದಿಯಾದ ಕಂತಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲ.
- ಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಂತು ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಕಂತು ಒಂದು ಕಂತನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪೂರೈಸಲು ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಮೊದಲ/ಪೂರ್ವ ಕಂತಿನ ಅಧಿಕ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಆಂತರಿಕ/ಮುಂಗಡ ಕಂತು ಪಾವತಿಗೆ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲ.
- ರೇವಣಿದಾರ(ರಿಗೆ) ಆತ/ಆಕೆ/ಅವರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕಂತು ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಶಿಲ್ಕಿನ ಅಗತ್ಯವಿರಬೇಕು ಎಂದು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ.

### ಅರ್ಹತೆ

- ನಿವಾಸಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಅಪ್ರಾಪ್ತರನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಮತ್ತು ಅವಿಭಜಿತ ಹಿಂದೂ ಕುಟುಂಬ.

### ಪೂರ್ಣಾವಧಿ:

- ಕಂತುಗಳ ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಒಪ್ಪಿತ ಅವಧಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಲ್ಲಿ ರೇವಣಿಯು ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಪಾವತಿಯಾಗದ ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡ ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಳೆದು ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವುದನ್ನು ಕಳೆದು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನೊಳಗೆ ಈ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಸಮಾಪ್ತಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕೇವಲ ಆಸಲನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮರಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಆರ್ ಡಿ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿನ ಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಮೊಬಲಗು ಎಲ್ಲಾ ಕಂತುಗಳನ್ನೂ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.

### ಕಂತುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ದಂಡ:

- 5 ದಿನಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿಯ ನಂತರವೂ ಯಾವುದೇ ಕಂತು ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಆರ್ ಡಿ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ದರದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಬಡ್ಡಿ (ಆರ್ ಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಒಪ್ಪಿತ ಬಡ್ಡಿದರ) + ವಾರ್ಷಿಕ 2% ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವ ಇಂತಹ ದರಗಳನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇಂತಹ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲು ತಿಂಗಳಿನ ಕಾಲುಭಾಗವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ತಿಂಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ತಿಂಗಳಿನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ, ಕಂತು ವಸೂಲಾತಿಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಯು ವಿಫಲವಾಗುವುದರಿಂದ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆ ವೈಫಲ್ಯದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ (GFSC)ಯ ಪ್ರಕಾರ ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಖಾತೆಯ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಮುಕ್ತಾಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

### ಆರ್‌ಡಿಯ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಹಿಂತೆಗೆತ:

- ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನೊಳಗೆ ಈ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನೂ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕೇವಲ ಅಸಲು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮರಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಆರ್‌ಡಿಯ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಹಿಂತೆಗೆತದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ರೇವಣಿ ಇದ್ದ ಅವಧಿಯವರೆಗಿನ ರೇವಣಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇದ್ದ ದರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ರೇವಣಿಯ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಹಿಂತೆಗೆತದ ಮೇಲೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ 0.50% ಅನ್ನು ಕಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿದೇಶೀ ವಿನಿಮಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಅಧಿಕೃತ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ವಿದೇಶೀ ವಿನಿಮಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ R ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ (B ವರ್ಗ) ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಟ್ರಾವೆಲರ್ಸ್ ಚೆಕ್ (ಟಿಸಿ)
- ವಿದೇಶೀ ಕರೆನ್ಸಿ ನಗದು ಖರೀದಿ/ಮಾರಾಟ
- ವೈರ್ ವರ್ಗಾವಣೆ
- ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್

### ಟ್ರಾವೆಲರ್ಸ್ ಚೆಕ್‌ಗಳು

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೆಳಗಿನ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಮುಖ ಕರೆನ್ಸಿಗಳಾದ ಯು ಎಸ್ ಡಾಲರ್, ಜೆ ಬಿ ಪಿ, ಜಪಾನ್ ಯೆನ್ ಮತ್ತು ಯೂರೋಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಾವೆಲರ್ಸ್ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಗ್ರಾಹಕರು ವಿದೇಶ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಟ್ರಾವೆಲರ್ಸ್ ಚೆಕ್‌ಗಳ ನೀಡಿಕೆಯು ಎಫ್‌ಇಎಂಎ/ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.

### ಚೆಕ್‌ಗಳು

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿ ನೀವು ಎಲ್ಲಾ ಕರೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ರೇವಣಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಕೋಟಕ್ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪರವಾಗಿ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅಥವಾ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಮತ್ತು ನಾವು ನಿಮ್ಮ ವಿದೇಶೀ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಎನ್ ಆರ್ ಐ ಸರ್ವಿಸ್ ಸೆಂಟರ್, ಕೋಟಕ್ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., 5 ನೆಯ ಮಹಡಿ, ವಿನಯ ಭವ್ಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಸಿ.ಎಸ್.ಟಿ ರಸ್ತೆ, ಸಾಂತಾಕ್ರೂಜ್ ಈಸ್ಟ್, ಮುಂಬೈ -400 098, ಭಾರತ. ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಚೆಕ್ ಹಾಕುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಅಂದಾಜು ಸಮಯ ಯಾವ ದೇಶ/ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸಾಧನವನ್ನು ತೆಗೆಯಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕರೆನ್ಸಿಯ ವಿಧದ ಮೇಲೆ ಆಧಾರವಾಗಿದ್ದು, ಇದು ನಮ್ಮ ನಾಸ್ಟೋ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾದ 6 ರಿಂದ 21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಜಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

### ವಿದೇಶೀ ಕರೆನ್ಸಿ ನಗದು

ವಿದೇಶೀ ಕರೆನ್ಸಿ ನಗದನ್ನು ಯು ಎಸ್ ಡಾಲರ್, ಯೂರೋ, ಜೆಬಿಪಿ, ಜೆಪಿವೈ, ಕೆನಡಿಯನ್ ಡಾಲರ್ ಮತ್ತು ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯನ್ ಡಾಲರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ವಿದೇಶೀ ಕರೆನ್ಸಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

### ವಿದೇಶೀ ಕರೆನ್ಸಿ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್

ವಿದೇಶೀ ಕರೆನ್ಸಿ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಎಫ್‌ಇಎಂಎ ಪ್ರಕಾರ ವಿದೇಶೀ ವಿನಿಮಯ ವಹಿವಾಟುಗಳ ರವಾನೆಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗಿದೆ:

- ಸ್ನೇಹಿತರು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಕರಿಗೆ ಉಡುಗೊರೆ ರವಾನೆ ಮಾಡಲು
- ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಾದ TOEFL, GMAT ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿ
- ವಿದೇಶದಲ್ಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ
- ವಿದೇಶದಲ್ಲಿನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪಾವತಿ
- ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ

ವಿದೇಶೀ ಕರೆನ್ಸಿ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಕರೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ: ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್ ಡಾಲರ್ಸ್ (ಯು ಎಸ್ ಡಿ), ಗ್ರೇಟ್ ಬ್ರಿಟನ್ ಪೌಂಡ್ (ಜೆಬಿಪಿ), ಯೂರೋ ಮತ್ತು ಜಪಾನೀಸ್ ಯೆನ್ (ಜೆಪಿವೈ).

### ವಂಚನೆ:

ಇದು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಡೆಸುವ ವಂಚನೆಯ ಅಪರಾಧ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಬಳಸುವ ಶಬ್ದವಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಗುರುತಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರರ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳಾದ ಬಳಕೆದಾರರ ಹೆಸರು, ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ ವಂಚಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಂಚನೆಯಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಅನ್ನು URL, [www.kotak.com](http://www.kotak.com) ಅನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಬ್ರೌಸರ್ ಅಡ್ರೆಸ್ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ.
- ಈ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕುರಿತ ಯಾವುದೇ ಮನವಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಬೇಡಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ನೀವು ನಮ್ಮ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಬ್ರೌಸರ್‌ನ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಡ್ ಲಾಕ್ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಅಥವಾ ನಮ್ಮ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆಮಾಡಿ. ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ [bank@kotak.com](mailto:bank@kotak.com) ಗೆ ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಈ-ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

### ಮೋಸಗೊಳಿಸುವಿಕೆ:

ಇದು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿಕರಣದ ಮೋಸದ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಈ-ಮೇಲ್ ಮೋಸ ಎನ್ನುವುದು ಮೂಲ ಕಳುಹಿಸಿದಾರನನ್ನು ಮರೆಮಾಡಿ, ಅಧಿಕೃತ ಗುರುತೆಂದು ವಂಚಿಸಿ, ಬಳಕೆದಾರನ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸುವ ಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಈ ಮೇಲ್ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಿಳಾಸದಿಂದ ಬಂದಂತೆ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ ಆದರೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವವಾದ ಮೋಸಗಾರನ ಈ ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವಿರುತ್ತದೆ. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಮೋಸ ಎನ್ನುವುದು ಒಂದು ಪ್ರಸಿದ್ಧ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಮೋಸದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅನುಕರಿಸಿ, ಬಳಕೆದಾರರ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಡುವ ಮೋಸಗಾರಿಕೆಯ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.

ಮೋಸದಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಕೋಟಕ್ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮಗೆ ಎಂದಿಗೂ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಈ ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಮನವಿ ಕಳುಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಈ ಮೇಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡಬೇಡಿ.
- ಇಂತಹ ಈ ಮೇಲ್‌ನಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೇಲೂ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಈ ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅನುಮಾನ ಬಂದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಅದರ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆಮಾಡಿ. ನೀವು ಇಂತಹ ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು [bank@kotak.com](mailto:bank@kotak.com) ಗೆ ಮೇಲ್ ಬರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

### ಧ್ವನಿವಂಚನೆ:

ಧ್ವನಿ ವಂಚನೆ ಎನ್ನುವುದು ವಂಚನೆಗೆ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದರೂ ಇದು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿ ಗೌಪ್ಯತಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು VoIP (ಅಂತರ್ಜಾಲ ಫೋಟೋಕಾಲ್ ನಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿ) ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ವಂಚಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಆತನ ವೈಯಕ್ತಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು IVR (ಸಂವಹನಾತ್ಮಕ ಧ್ವನಿ ಸ್ಪಂದನೆ) ನಂತಹ ದೂರವಾಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಲು ಕರೆಮಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಧ್ವನಿ ವಂಚನೆಯಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಪಿನ್ ಅನ್ನು ಕೋಟಕ್ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಕರೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಹೇಳುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ನೀಡಬೇಡಿ, ಯಾವುದೇ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉದ್ಯೋಗಿ ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಪಿನ್ ಕೇಳುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಿಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀವು ಬಳಸುವ ಯಾವುದೇ ದೂರವಾಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡಬೇಡಿ.
- ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಮೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಕರೆ ಮಾಡಲು ಮುಂದಾಗುವ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅನಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಕರೆಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಕರೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆಮಾಡಿ. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸಂದೇಹದ ಕುರಿತು [bank@kotak.com](mailto:bank@kotak.com) ಗೆ ಬರೆಯಲೂ ಬಹುದು.

### ಸಾಮಾನ್ಯ ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (ಪಿನ್) ಎಂದಿಗೂ ಬರೆದಿಡಬೇಡಿ - ಅದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ! ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಇತರರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಡಿ. ಕೋಟಕ್ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್ ಅಥವಾ ಬಳಕೆದಾರ ಗುರುತು ಅಥವಾ ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಲ್ಲ.
- ಪಿನ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಸುಲಭವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಡಿ. ಆರಂಭಿಕ ಅಕ್ಷರಗಳು, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಜನ್ಮದಿನಾಂಕವನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸರಿಯಾದ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿಡಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಂಚನೆಯ ವಹಿವಾಟುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಲರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಕೋಟಕ್ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ವಹಿವಾಟಿನ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಈ ಮೇಲ್ ಹಾಗೂ ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್ ಅಲರ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವ ಅಲರ್ಟ್‌ಗಳು - ಈ ಮೇಲ್‌ಗಳು/ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರಿ, ಇದು ನಿಮ್ಮ ನಿಧಿಯ ಜಾಡಿನ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದುರ್ಬಳಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಲರ್ಟ್/ಖಾತೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಅಲರ್ಟ್/ಖಾತೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್‌ನ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಅನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಷ್ಟವಾದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ತಕ್ಷಣವೇ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆಮಾಡಿ.

### ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್ ಅಲರ್ಟ್‌ಗಳು- ಭದ್ರತಾ ಸಲಹೆಗಳು

- ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (ಎಂಪಿನ್) ಎಂದಿಗೂ ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ- ಬದಲಾಗಿ ಅದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ! ಎಂದಿಗೂ ನಿಮ್ಮ ಎಂಪಿನ್ ಅನ್ನು ಯಾರೊಂದಿಗೂ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ. ಕೋಟಕ್ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ಎಂಪಿನ್ ಅಥವಾ ಬಳಕೆದಾರರ ಐಡಿ ವಿನಿಮಯದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಎಂಪಿನ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಸುಲಭವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಡಿ. ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಜನ್ಮದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸರಿಯಾದ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿಡಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಂಚನೆಯ ವಹಿವಾಟುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಲರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಕೋಟಕ್ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮಗೆ ವಹಿವಾಟಿನ ಅಲರ್ಟ್‌ಗಳು ಹಿಮೆಲು ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್ ಅಲರ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಯಾವಾಗಲೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಅಲರ್ಟ್‌ಗಳು-ಇಮೇಲ್/ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್ ಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುತ್ತಿರಿ- ಇದು ನಿಮ್ಮ ಫಂಡ್ ಪತ್ತೆಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದುರ್ಬಳಕೆಯಾಗದಂತೆ ತಡೆಯಲು ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಲರ್ಟ್ ಖಾತೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಅಲರ್ಟ್/ಖಾತೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್‌ನ ಭದ್ರತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಸಂದೇಹ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಕೂಡಲೇ ನಮ್ಮ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

### ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

- ಗ್ರಾಹಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್ ಅಲರ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಅಲರ್ಟ್‌ಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಈ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಿ. ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ತಡವಾದಷ್ಟು ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ನಷ್ಟದ ಸಾಧ್ಯತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ.

- ಗ್ರಾಹಕರು ಯಾವುದೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಹು ವಾಹಕಗಳ ಮೂಲಕ ಎಂದರೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್, ಫೋನ್‌ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್, ಇಮೇಲ್, ಶಾಖೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟುಗಳ ವರದಿಯ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಸ್ಥಳ/ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ನಂತರ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೂಡಲೇ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಅನಧಿಕೃತ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

#### ಗ್ರಾಹಕನ ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

##### (a) ಗ್ರಾಹಕನ ಶೂನ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ವಹಿವಾಟು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕ ಶೂನ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಅರ್ಹನಾಗುತ್ತಾನೆ:

- ಉದ್ದೇಶಪೂರಿತ ವಂಚನೆ/ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ/ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಕೊರತೆ (ಗ್ರಾಹಕ ವಹಿವಾಟಿನ ಕುರಿತು ವರದಿ ಮಾಡಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ).
- ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕನಾಗಲಿ ಕೊರತೆಗೆ ಹೊಣೆಯಾಗದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯೋ ದೋಷವಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಅನಧಿಕೃತ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ಮೂರು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂವಹನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ ಗ್ರಾಹಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

##### (b) ಗ್ರಾಹಕನ ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ವಹಿವಾಟಿನ ಕಾರಣದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಯಾಗುತ್ತಾನೆ:

- ಗ್ರಾಹಕನ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿದ್ದರೆ, ಎಂದರೆ ಆತ ಪಾವತಿ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ನಷ್ಟವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅನಧಿಕೃತ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಭರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟಿನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕನಿಂದಾಗಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದರೆ, ಹಾಗೂ ಅದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಈ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕ ತಡ ಮಾಡಿದ್ದರೆ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ಸಂವಹನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಾಲ್ಕರಿಂದ ಏಳು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ), ವರದಿ ಮಾಡಲು ಏಳು ಕೆಲಸದ ದಿನಕ್ಕಿಂತ ತಡ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಅನುಮೋದಿತ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಖಾತೆಯ ವಿಧ	ಗರಿಷ್ಠ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ (ರೂ.)
ಬಿ ಎಸ್ ಬಿ ಡಿ ಖಾತೆಗಳು	5,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್ ಬಿ ಖಾತೆಗಳು</li> <li>ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸಾಧನ ಮತ್ತು ಗಿಫ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು</li> <li>ಎಂ ಎಸ್ ಎಂ ಇ ಯ ಚಾಲ್ತಿ/ನಗದು ಕ್ರೆಡಿಟ್/ಓರ್ವ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಖಾತೆಗಳು</li> <li>ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ/ನಗದು ಕ್ರೆಡಿಟ್/ಓರ್ವ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಖಾತೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ (ವಂಚನೆಯ ಘಟನೆಯ ನಂತರ 365 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ)/ ರೂ. 25 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ</li> <li>ರೂ. 5 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮಿತಿ</li> </ul>	10,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಚಾಲ್ತಿ/ನಗದು ಕ್ರೆಡಿಟ್/ಓರ್ವ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಖಾತೆಗಳು</li> <li>ರೂ. 5 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ</li> </ul>	25,000

##### (c) ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಅನುಚ್ಛೇದ 6 (i) ಮತ್ತು ಅನುಚ್ಛೇದ 7 (ii) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕನಿಂದಾಗಲಿ ಉಂಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕುರಿತು ಟೀಬಲ್ 2 ರಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.



**ಟೇಬಲ್ 2- ಗ್ರಾಹಕನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಸಾರಾಂಶ**

ಸಂವಹನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವಂಚನೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯ	ಗ್ರಾಹಕನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ (ರೂ.)
3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಶೂನ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ
4 ರಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಟೇಬಲ್ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ವಹಿವಾಟು ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಮೊತ್ತ, ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದರಂತೆ
7 ಕೆಲಸದ ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿಯ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

- ಟೇಬಲ್ 2 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕನ ಹೋಂ ಬ್ರಾಂಚ್ ನ ಕೆಲಸದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಎ ಟಿ ಎಂ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಹೆಗಳು:**

- ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (ಪಿನ್) ಎಂದಿಗೂ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಡಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್ ಅನ್ನು ಯಾರೊಂದಿಗೂ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಡಿ - ಅದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ!
- ಮೊದಲ ಎ ಟಿ ಎಂ ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಹಾಗೂ ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.
- ನೀವು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಕಾರ್ಡ್ ಹಿಂಭಾಗದ ಸಹಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾರ್ಡ್ ನ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋದಾಗ ಅಥವಾ ನಷ್ಟವಾದಾಗ ಬಳಸಲು ನೆರವಾಗುವಂತೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತೀ ಖರೀದಿಯ ನಂತರ ಮರಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಫೋನ್ ಮೂಲಕ ನೀಡಬೇಡಿ.
- ಮಾರಾಟ ರಸೀದಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವ ಮೊದಲು ವಹಿವಾಟಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ರಸೀದಿಯ ಮೇಲಿನ ಗ್ರಾಹಕ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿನ ಮೊಬಲಗಿನ ಮೇಲಿನ ಮಾರಾಟ ವೋಚರ್ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಹೊಂದುವಂತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿರುವ ಗ್ಲೋವ್ ಕಂಪಾರ್ಟ್ ಮೆಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಬಿಡಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್ ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ರಕ್ಷಿಸಿ, ಹಾಗೂ ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ವಿಷಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಮ್ಮ ವಹಿವಾಟು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ, ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಿ.
- ಎ ಟಿ ಎಂ ವಹಿವಾಟು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟಿನ ವರದಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನೆನಪಿಡಿ- ರಸೀದಿಯನ್ನು ಹಿಂದೆ ಬಿಡಬೇಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಎ ಟಿ ಎಂ ನಲ್ಲಿ ನಿಂತು ಎಂದಿಗೂ ನಿಮ್ಮ ನಗದು ಎಣಿಸಬೇಡಿ - ನಿಮ್ಮ ನಗದು, ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ರಸೀದಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೊರಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ನಂತರ ಎ ಟಿ ಎಂ ಬಳಸಲು ನಿಂತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್ ನೋಡಲಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ನೀವು ನಮೂದಿಸಿದ ವಹಿವಾಟಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಗಮನಿಸಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೀವು ಎ ಟಿ ಎಂ ಯಂತ್ರದಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ತೆಗೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಯಾರಾದರೂ ನೆರವು ನೀಡಲು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಂಬಬೇಡಿ, ಅವರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ. ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ ಎಂದಿಗೂ ನೆರವು ನೀಡಿಸಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದಿದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ bank@kotak.com ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ, ನಾವು ನಿಮಗೆ ನೆರವು ನೀಡಲು ಹರ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

**ಸ್ವದೇಶೀ ರವಾನೆ**

**ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ (ಡಿಡಿ)/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ (ಬಿಸಿ):**

ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ಗಳು: ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಎನ್ನುವುದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಗದು ಪಾವತಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವ ಒಂದು ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದು ವಿನಿಮಯ

ಸಾಧನ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶವಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿಡಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುತ್ತದೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪೂರಕ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ತೆಗೆಯುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ನೀಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಪೂರಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಥಳಗಳ ಹೊರತಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯಲಾದ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

**ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಗಳು:** ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿಧಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ರವಾನೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಸೌಲಭ್ಯವಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಣಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಬಹುದು.

ಡಿಡಿ/ಬಿ ಸಿ ಗಳ ನೀಡಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

#### ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಫಂಡ್ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ)

ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಲಯದಲ್ಲಿ ತೀರುವಳಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ, ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರ್ಥಿಕ, ವಿಶ್ವಾಸ್ತಾರ್ಹ ಮತ್ತು ನವೀನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಗದ ಆಧಾರಿತ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ತೀರುವಳಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಒತ್ತಡದಿಂದ ಮುಕ್ತಿ ಪಡೆಯಲು ಇದನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ತೀರುವಳಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಇಸಿಎಸ್)

ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಗದದ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಲಾಭಾಂಶ, ಕಮೀಷನ್, ಬಡ್ಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಪಾವತಿ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಆರ್ ಬಿ ಐ ನಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸೌಲಭ್ಯವಾಗಿದೆ.

#### ವಾಸ್ತವ ಸಮಯದ ಒಟ್ಟು ನಿರ್ಧರಣೆ (ಆರ್ ಟಿ ಜಿ ಎಸ್)

ಆರ್ ಟಿ ಜಿ ಎಸ್ ಎನ್ನುವುದು ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ವಾಸ್ತವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟು ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನಗದು ವರ್ಗಾವಣೆ ನಡೆಸಬಹುದು. ಇದು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಾಹಿನಿಯ ಮೂಲಕ ಅತ್ಯಂತ ತೀವ್ರವಾಗಿ ನಡೆಸಬಹುದಾದ ನಗದು ವರ್ಗಾವಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ವಾಸ್ತವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಣೆ ಎಂದರೆ ಪಾವತಿ ವಹಿವಾಟು ಯಾವುದೇ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತೀವ್ರವೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟು ನಿರ್ಧರಣೆ ಎಂದರೆ ಇತರೆ ವಹಿವಾಟುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಿಶ್ರ ಮಾಡದೇ ಒಂದಾದ ನಂತರ ಒಂದು ಎನ್ನುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ವರ್ಗಾವಣೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ಪಾವತಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಗದ್ದು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆರ್ ಟಿ ಜಿ ಎಸ್ ಬಳಸಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ರೂ. 2 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಯಾವುದೇ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

#### ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯ ರಹಸ್ಯಗಳು

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯ ಕುರಿತಾದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು/ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗ ಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅದಾಗ್ಯೂ, ಇದಕ್ಕೆ ಕೆಲವು ವಿನಾಯಿತಿಗಳಿದ್ದು ಅವುಗಳೆಂದರೆ ಕಾನೂನಿನ ಒತ್ತಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗ, ಇದರಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

#### ಮೃತನ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಾಕಿ ನಿರ್ಧರಣೆ

- ರೇವಣಿದಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ:- ಮೃತ ರೇವಣಿದಾರನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಲ್ಕು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಾಮಿನಿಯ ಗುರುತು ಇತ್ಯಾದಿಯ ಕುರಿತು ತೃಪ್ತಿಕರವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನಾಮಿನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುತ್ತದೆ/ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.
- ಜಂಟಿ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರ ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಜೀವಿತ ರೇವಣಿದಾರ(ರು)ರಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಅದಾಗ್ಯೂ, ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರರು ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಜೀವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೊದಲ/ಅಂತಿಮ ಅಥವಾ ಜೀವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಜೀವಿಸಿರುವ ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಜೀವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿರಬೇಕು; ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕುದಾರನಿಂದ ಕಾನೂನು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಂದೇಹಕ್ಕೆ ಸಕಾರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುದಾರರ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷಗಳಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕುದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕುದಾರನಿಂದ ನಿಯೋಗ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡುವ ಪರಿಮಿತಿಗೆ ಕಾನೂನು ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಾಯಿಸದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜಂಟಿ ಆರ್ಜಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸರಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ರೇವಣಿದಾರರು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ.

## ಮೃತನಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಯ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ

ರೇವಣಿಯ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲೇ ರೇವಣಿದಾರ ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೇವಣಿ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ನಂತರ ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಒಪ್ಪಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರದಲ್ಲಿ ಸರಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ದಿನಾಂಕದಾಚೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ರೇವಣಿ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ; ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದಾಗ್ಯೂ, ರೇವಣಿ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ರೇವಣಿದಾರ ಮರಣಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಉಳಿತಾಯ ರೇವಣಿಯ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ.

## ರೇವಣಿಗಳಿಗೆ ವಿಮಾರಕ್ಷೆ

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ರೇವಣಿಗಳು ಡೆಪಾಸಿಟ್ ಇನ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದಿಂದ (DICGC) ನೀಡಲಾಗುವ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇದು ಡಿ ಐ ಸಿ ಜಿ ಸಿ ಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಕೆಲವು ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.

- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿದೇಶೀ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಶಾಖೆಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು, ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಡೆಪಾಸಿಟ್ ಇನ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ (ಡಿ ಐ ಸಿ ಜಿ ಸಿ) ಯಿಂದ ವಿಮಾರಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.
- ಡಿ ಐ ಸಿ ಜಿ ಸಿ ಉಳಿತಾಯ, ನಿಶ್ಚಿತ, ಚಾಲ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ರೇವಣಿಗಳಿಗೂ ವಿಮೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿಡಲಾದ ರೇವಣಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರವಾನಗಿಯ ಲಿಕ್ವಿಡೇಶನ್/ರದ್ದತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅಳವಡಿಕೆ/ವಿಲೀನ/ಪುನಾರಚನೆಯ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗುಗಳೆರಡೂ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 5,00,000 (ಐದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಆತ/ಆಕೆಯಿಂದ ಒಂದೇ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಡಿ ಐ ಸಿ ಜಿ ಸಿ ವಿಮೆಯ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊಬಲಗು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಉದಾ: ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅಸಲು ಮೊಬಲಗು ರೂ. 4,95,000 ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ ರೂ. 4,000 ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಡಿ ಐ ಸಿ ಜಿ ಸಿ ಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು ರೂ. 4,99,000 ಆಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅಸಲು ಮೊಬಲಗು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ; ಆಗ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ; ಅದು ಬಡ್ಡಿ ಎನ್ನುವ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಅದು ವಿಮಾ ಮಿತಿಯ ಮೊಬಲಗಾದ ರೂ. 5 ಲಕ್ಷದ ಮೊಬಲಗು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಒಂದೇ ವಿಧದ ಮಾಲೀಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಲ್ಲಿಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಧಿಗಳನ್ನೂ ರೇವಣಿ ಬಡ್ಡಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಮೊದಲು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಧಿಯು ವಿವಿಧ ಮಾಲೀಕತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ನೀವು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ರೇವಣಿ ವಿಮಾ ರಕ್ಷೆ ಪರಿಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ರೇವಣಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ರೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉದಾ: ಮಿ. X ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಉಳಿತಾಯ/ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದಿದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಿಶ್ಚಿತ/ಆವರ್ತನ ರೇವಣಿ ಖಾತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಂದೇ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿಡಲಾದ ಖಾತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು ಸರಾಸರಿಯಾಗಿದ್ದು ವಿಮಾ ರಕ್ಷೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 5 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಮಿ. X ತನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದರ ಪಾಲುದಾರನಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಪ್ರಾಪ್ತನ ಪಾಲಕನಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಪತ್ನಿ ಮಿಸೆಸ್ Y ನೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರನಾಗಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇತರ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿಡಲಾದ ಖಾತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ, ಇಂತಹ ಖಾತೆಗಳು ಸಹ ರೂ. 5 ಲಕ್ಷದ ವಿಮಾ ರಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಮಾಲೀಕತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಡಲಾದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ರೇವಣಿದಾರ ಏಕಮೇವ ಮಾಲೀಕನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ ಹಾಗೂ ಆತನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿಡಲಾದ ರೇವಣಿಯ ಮೊಬಲಗು ಸರಾಸರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಆತ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 5 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ವಿಮಾ ರಕ್ಷೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು [www.dicgc.org.in](http://www.dicgc.org.in) ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ.

### ಶೂನ್ಯ ಖಾತೆಗಳು

ನಿರಂತರ 24 ತಿಂಗಳ ಕಾಲ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಉತ್ತೇಜಿತ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬಡ್ತಿ, ಡೆಬಿಟ್ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವಹಿವಾಟು ನಡೆಯದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಾಗಿ, ಶೂನ್ಯ ಖಾತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಖಾತೆಗಳ ಸ್ಥಾನಮಾನ ಗ್ರಾಹಕನು ಸೂಕ್ತ ಗುರುತು ರುಜುವಾತು ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಿ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟು ಆರಂಭಿಸುವ ಮೂಲಕ ಶೂನ್ಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯ ಖಾತೆಯಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆರಾಮದಾಯಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಾಹಿನಿಗಳಾದ ಎ ಟಿ ಎಂ, ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಡೆಸುವ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಈ ಖಾತೆಗಳು ಶೂನ್ಯವಾಗಿರುವವರೆಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನುಮೋದಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

### ಸುರಕ್ಷಾ ರೇವಣಿ ಲಾಕರ್‌ಗಳು

ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಆಯ್ದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಸುರಕ್ಷಾ ರೇವಣಿ ವಾಲ್ಟ್ ನೀಡುವಿಕೆ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡ ಇತರೆ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ. ಸುರಕ್ಷಾ ರೇವಣಿ ಲಾಕರ್‌ಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿ ಒಬ್ಬನೇ ಅಥವಾ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ (ಗಳೊಂದಿಗೆ) ಜಂಟಿಯಾಗಿ, ಅವಿಭಜಿತ ಹಿಂದೂ ಕುಟುಂಬ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಗಳು, ಸಂಘಗಳು, ಸೊಸೈಟಿಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬರೇ ಅಥವಾ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಲಾಕರ್ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳು) ಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಒಬ್ಬರೇ ಲಾಕರ್-ಬಾಡಿಗೆದಾರ ಯಾವುದೇ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡದೇ ಮರಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಊರ್ಜಿತ ಮರಣ ಪತ್ರ ಲಭ್ಯವಾದಲ್ಲಿ; ಇದರ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ / ಆಡಳಿತದಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

### ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರು ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ(ಗಳು)ವನ್ನು ಸಂಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಗ್ರಾಹಕನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ. ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ / ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಹಕ ದೂರು ನೀಡಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಆತ/ಆಕೆಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಲಭ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆತ/ಆಕೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

### ಚೆಕ್ ಡ್ರಾಪ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಚೆಕ್‌ಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಚೆಕ್ ಡ್ರಾಪ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಳಿದಾಗ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಶಾಖೆಯ ಎ ಟಿ ಎಂ ಡ್ರಾಪ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಚೆಕ್ ನೀಡಿ, ಪೇ-ಇನ್-ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯಿರಿ ಎನ್ನುವ ಬರಹವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

### ಕರೆ ಮಾಡಬೇಡಿಗಾಗಿ ನೋಂದಣಿ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗಾಗಿ ತನ್ನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಾವು ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪತ್ರ, ಈ-ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಈ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕ ಹಾಗೂ ಸೌಲಭ್ಯಕರ ಎಂದು ತಿಳಿಯುವವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಖಾಸಗಿ ಬದುಕನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ, ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಕೆಲವರು ನಮ್ಮ ಟೆಲಿಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಫೋನ್ / ಈಮೇಲ್ / ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದನ್ನು ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಮಗೆ ಈ ರೀತಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀವು ನಮ್ಮ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಡಿ ಎನ್ನುವ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಬಳಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಮಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ನಮಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ, ನೀವು ನಮ್ಮ ಟೆಲಿಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಹೊರಗಿಡಬೇಕಾದ ನಿಮ್ಮ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ(ಗಳು)ಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದು. ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ನಿಮ್ಮಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿಡಲಾಗುವುದು.

ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನಂತರ:

- ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಬೇಡದ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ನಾವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನೂ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ನಮ್ಮ ಟೆಲಿಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯಲು ನಮಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಸಮಯಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.



## ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ಪಾರ್ಟಿಸಿಪೆಂಟ್ ಸೇವೆಗಳು

ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ಪಾರ್ಟಿಸಿಪೆಂಟ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಅರ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಶಾಖೆಗಳ ಪ್ಯಾನ್ ಇಂಡಿಯಾ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಮೂಲಕ ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ಪಾರ್ಟಿಸಿಪೆಂಟ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಲು ಎರಡೂ ಡೆಪಾಸಿಟರಿಗಳೊಂದಿಗೂ (ಅಂದರೆ ಎನ್‌ಎಸ್‌ಡಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಸಿಡಿಎಸ್‌ಎಲ್) ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ಪಾರ್ಟಿಸಿಪೆಂಟ್ (ಡಿಪಿ) ಆಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ಸೇವೆಗಳು, ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಭೌತೀಕರಣ (ಡಿಮೆಟೀರಿಯಲೈಸೇಶನ್), ಮರುಭೌತೀಕರಣ (ರಿಮೆಟೀರಿಯಲೈಸೇಶನ್), ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ-ಹೊರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು, ಆಂತರಿಕ ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ, ಪ್ರಸಾರಣೆ, ಜನಾಂಗಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಹಿವಾಟು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ.

**ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆ:** ಒಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕ ಶೇರ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಆತನ/ ಆಕೆಯ ಭೌತಿಕ ಹಿಡುವಳಿಗಳನ್ನು (ಫಿಸಿಕಲ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್) ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಭೌತಿಕ ರೂಪದಿಂದ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಖಾತೆಯನ್ನು ಶೇರ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳ ಹಿಡುವಳಿಯ (ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್‌ನ) ವಿಧದ ಪ್ರಕಾರ ತೆರೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ದ್ವಿತೀಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರದ, ಅಂದರೆ, ಒಬ್ಬ ನೋಂದಾಯಿತ ಸ್ಟಾಕ್ ಬ್ರೋಕರ್ ಮೂಲಕ ಶೇರುಗಳ ಖರೀದಿ/ ಮಾರಾಟದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇರ್‌ಗಳ ಜಮೆ/ ಖರ್ಚನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕನು ತನ್ನ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ರೋಕರ್‌ಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕಾದರೆ ಗ್ರಾಹಕನು ಸಂಬಂಧ ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ (ಅಂದರೆ, ಗುರುತು ಪುರಾವೆ, ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರ ವಿವರಗಳು) ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ಪಾರ್ಟಿಸಿಪೆಂಟ್‌ಗೆ (ಡಿಪಿ) ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೂ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆ/ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯ ಯಶಸ್ವಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಂತರ, ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಗ್ರಾಹಕನೊಡನೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿಯೂ ಗ್ರಾಹಕನು ಈ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು.

**ಶೇರ್‌ಗಳ ಅಭೌತೀಕರಣ (ಡಿಮೆಟೀರಿಯಲೈಸೇಶನ್):** ಅಭೌತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಡೆಪಾಸಿಟರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಭೌತೀಕರಣಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಖಾತೆದಾರನ ಹೆಸರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹಿಡುವಳಿ (ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ಸ್)ಗಳು ಮಾತ್ರ ಅಭೌತೀಕರಣಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಹೆಸರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ (ಹೋಲ್ಡರ್) ಹೆಸರುಗಳು ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಬೇಕು. ಶೇರ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳು ಬೇರೆಬೇರೆ ಹೆಸರುಗಳ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿದ್ದರೂ ಅದೇ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಅಭೌತೀಕರಣಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ಥಾನಪಲ್ಲಟ ಸಮೀತದ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಸೌಕರ್ಯ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕನು (ನೋಂದಾಯಿತ ಮಾಲಿಕ) ಅಭೌತೀಕರಣಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಕೋರಿಕೆಯ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಒಂದು ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅಭೌತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಕಡಿಸಬೇಕು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕನು, ಡಿಪಿ ಗೆ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ 30 ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಂಪೆನಿಯ ಶೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಭೌತೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೋರಿಕೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಅನೇಕ ಕಂಪೆನಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಭೌತೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೋರಿಕೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಶಾಖೆಯು ಕೋರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಭೌತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪೆನಿಯ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆದಾರರು ಕೋರಿಕೆಯ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಕೋರಿಕಾ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಹಿಯನ್ನು ಖಾತೆಯು ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲವೂ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಖಾತೆಯು ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಭೌತೀಕರಣದ ಉದ್ದೇಶದ ಕಾರಣದಿಂದ ಮತ್ತೆ ಮರುಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ಣಯ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಮರುಭೌತೀಕರಣ (ರಿಮೆಟೀರಿಯಲೈಸೇಶನ್):** ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕನು ಮತ್ತೆ ಭೌತಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ, ಖಾತೆಗೆ ಮರುಭೌತೀಕರಣ (ರಿಮೆಟೀರಿಯಲೈಸೇಶನ್) ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕೇವಲ ಮುಕ್ತ ಉಳಿಕೆಯ (ಫ್ರೀ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್) ಹಿಡುವಳಿಗಳನ್ನು (ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ಸ್) ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಹಕನು ಭೌತಿಕ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು. ಗ್ರಾಹಕನು ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಮರುಭೌತೀಕರಣ (ರಿಮೆಟೀರಿಯಲೈಸೇಶನ್) ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಶಾಖೆಯು ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆದಾರರ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಹಿಡುವಳಿಗಳ (ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ಸ್) ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲವೂ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಖಾತೆಯು ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ಟಿಎ/ಕಂಪೆನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಕೋರಿಕೆಯು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಗಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗ ಬಹುದು. ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ವಹಿವಾಟಿನ ಇತ್ಯರ್ಥ: ಶೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಟಾಕ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಮೂಲಕ ಮಾರಬೇಕಾದರೆ, ಗ್ರಾಹಕನು ಸೆಬಿ (ಎಸ್‌ಇಬಿಐ) ನೋಂದಾಯಿತ ಬ್ರೋಕರ್‌ನೊಂದಿಗೆ (ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಸದಸ್ಯ) ಒಂದು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕು. ಬ್ರೋಕರ್‌ನೊಡನೆ ಶೇರ್ ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಹಾರವಾದ ನಂತರ ಗ್ರಾಹಕನು ಆತನ/ ಆಕೆಯ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಶೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಬ್ರೋಕರ್‌ನ ಪೂಲ್ (ಒಟ್ಟು) ಖಾತೆಗೆ ಟಿ+2 ದಿನದ ಒಳಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು. ಸಿಎಮ್-ಬಿಪಿ ಐಡಿ (ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಸದಸ್ಯ), ಇತ್ಯರ್ಥ ವಿಭಾಗ, ಇತ್ಯರ್ಥ ಸಂಖ್ಯಾ ವಿವರಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ವಿತರಣಾ ಸೂಚನೆ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಗ್ರಾಹಕನು ವಿತರಣಾ ಸೂಚನೆ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಶೇರ್ ನ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ವಿತರಣಾ ಸೂಚನೆ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮೊತ್ತದ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹಾ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಟಾಕ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಮೂಲಕ ವಹಿವಾಟಿನ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ಅದೇ ಡೆಪಾಸಿಟರಿಯ ಒಳಗೇ ಯಾವುದೇ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಹಂಗುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳದೇ ಗ್ರಾಹಕನು ಒಂದು ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ ಇದನ್ನು “ಮಾರುಕಟ್ಟೆ-ಹೊರ ವಹಿವಾಟು” ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯ ಒಂದು ಡೆಪಾಸಿಟರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಶೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯ ಇನ್ನೊಂದು ಡೆಪಾಸಿಟರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದಂಥಾ ಆಂತರಿಕ-ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು “ಆಂತರಿಕ-ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ವಹಿವಾಟುಗಳು” ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸೂಚನಾ ಚೀಟಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಸೂಚನಾ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದಲ್ಲೂ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಅನ್ನಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ತಕ್ಷಣವೇ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ

ಒಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕನು ಆತನ/ ಆಕೆಯ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ತನಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬಿಸಿ ಅದನ್ನು ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಖಾತೆದಾರ/ರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು/ ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು. ಖಾತೆದಾರನ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಶೇರ್‌ಗಳು ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟನಾಮಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಉತ್ತಮವೆಂಬುದು ಎಂದಿಗೂ ನೀಡತಕ್ಕ ಸಲಹೆಯಾಗಿದೆ.

#### ಪ್ರಸಾರಣೆ

ಒಂದು ವೇಳೆ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಹ-ಖಾತೆದಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಾಗಿದ್ದರೆ, ಬದುಕಿರುವ ಖಾತೆದಾರರು ನೋಟರಿಯಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮರಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಸಾರಣಾ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ, ಮರಣದ ಖಾತೆದಾರನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಆ ಖಾತೆಯಿಂದ, ಬದುಕಿರುವ ಖಾತೆದಾರರ ಖಾತೆಗೆ ಪ್ರಸಾರಿಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಕೋರಬೇಕು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಬದುಕಿರುವ ಖಾತೆದಾರ(ರು) ಅದೇ ಡಿಪಿ ಯೊಡನೆ ಇರುವ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಡಿಪಿ ಯೊಡನೆ ಅದೇ ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಡೆಪಾಸಿಟರಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಇರುವ ಒಂದು ಡೆಪಾಸಿಟರಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಏಕೈಕ ಖಾತೆದಾರನ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೃತರ ಕಾನೂನು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ(ಗಳು) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮೃತರ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ(ಗಳ) ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಪ್ರತಿನಿಧಿ(ಗಳ) ಖಾತೆಗೆ ಪ್ರಸಾರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಬೇಕು.

ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು: ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದ ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಬೇಕಾಗಿದ್ದರೂ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿಳಾಸ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು; ಸಹಿ, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಆಧುನೀಕರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ. ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಧುನೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯ ಆಧುನೀಕರಣದ ಯಶಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

© ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಕೋಟಕ್ ಮಹಿಂದ್ರಾ ಗ್ರೂಪ್. ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.